



PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER
DINAS KESEHATAN
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
RUMAH SAKIT DAERAH dr. SOEBANDI
Jl. dr. Soebandi No. 124 Telp. (0331) 487441 – 487564
Fax. (0331) 487564 E – mail : rd_soebandi@jemberkab.go.id
Website : radssoebandi.jemberkab.go.id Kode pos : 68111

Jember, 13 Maret 2020

Nomor : 100.3/4233/910/2020
Sifat : Perintah
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Perihal : Panduan Pelaksanaan Kegiatan
Libur Hari Raya Idul Fitri 1442 H dan
Cuti Bersama Tahun 2020

Kepada
Yth. 1. Seluruh Ka. KSM
2. Seluruh Kabag/ Kabid
3. Seluruh Ka. Instalasi
RSD dr. Soebandi
dl.

TEMPAT

Dalam rangka pelaksanaan Libur Hari Raya Idul Fitri 1442 H dan
Cuti Bersama Tahun 2020, bersama ini kami sampaikan Panduan
Kegiatan Libur Hari Raya Idul Fitri 1442 H dan Cuti Bersama Tahun
2020 (sebagaimana terlampir)

Demikian untuk dilaksanakan sebagaimana maksudnya, atas
perhatiannya disampaikan terima kasih.



Dr. dr. Norman Soesilo, Sp.OT-Sp.MK/IF/IA
N.P. 1363010128011002



**PANDUAN PELAKSANAAN KESIAPSIAGAAN
LIBUR HARI RAYA IDUL FITRI 1447 H DAN
CUTI BERSAMA TAHUN 2026**



**PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER
BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
RSD dr. SOEBANDI
TAHUN 2026**

RUMAH SAKIT DAERAH dr. SOEBANDI
Jl. dr. Soebandi No. 129 Telp. (0321) 461441
Fax. (0321) 467944 Jember

Cepat, Tepat, Berkualitas dan Berkemanusiaan

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami persembahkan kepada Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya, sehingga kami dapat menyusun Rencana Pelaksanaan Kegiatan Libur Hari Raya Idul Fitri 1447 H dan Idul Bismillah Tahun 2020. Penyusunan panduan ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak.

Untuk lebih menyempurnakan panduan ini, kami berharap adanya kritik dan saran membangun dari semua pihak yang membaca demi kesempurnaan Rencana Pelaksanaan Kegiatan Libur Hari Raya 1447 H dan Idul Bismillah Tahun 2020 dan apabila ada kata-kata yang kurang berkenan bagi pembaca baik disengaja atau tidak disengaja, kami mohon maaf yang sebesar-besarnya.

Kami berharap semoga Rencana Pelaksanaan Kegiatan Libur Hari Raya Idul Fitri 1447 H dan Idul Bismillah Tahun 2020 ini dapat bermanfaat bagi kita semua dan dapat digunakan dengan sebaik-baiknya dan penuh rasa tanggung jawab. Atas perhatian dan dukungannya, kami mengucapkan terima kasih.

Jember, 10 Mei 2020

RE. DIREKTUR



Dr. dr. I Nyoman Satria, Sp.OT-Spines/F102
NIP. 19630610-200011002

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	3
DAFTAR ISI	iii
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Tujuan.....	2
1. Tujuan Umum.....	2
2. Tujuan Khusus.....	2
C. Ruang Lingkup.....	2
D. Pengertian (Ratasan Operasional).....	2
E. Dasar Hukum.....	3
F. Dasar Kegiatan.....	3
G. Pelayanan Kesehatan.....	3
H. Pelayanan di Rumah Sakit.....	3
BAB II. PELAKSANAAN KESIAPSIAGAPAN LIBUR HARI RAYA IDUL FITRI 1447 H DAN CUTI BERSAMA TAHUN 2026	6
A. Kemungkinan Masalah Yang Muncul Pada Saat Libur Hari Raya Idul Fitri 1447 H dan Cuti Bersama Tahun 2026.....	9
B. Upaya RSUD dr. Soebandi Dalam Menghadapi Masalah Yang Muncul Pada Saat Libur Hari Raya Idul Fitri 1447 H dan Cuti Bersama Tahun 2026.....	9
C. Ketersediaan Alur Pelayanan Selama Libur Hari Raya Idul Fitri 1447 H dan Cuti Bersama Tahun 2026.....	9
D. Alur Pelayanan Pasien Bedah di IGD.....	11
E. Alur Pelayanan Pasien Non Bedah di IGD.....	12
F. Ketersediaan Layanan Administrasi Pelayanan Selama Libur Hari Raya Idul Fitri 1447 H dan Cuti Bersama Tahun 2026.....	13
G. Sistem Pencatatan dan Pelaporan Kesiapsiagaan Libur Hari Raya Idul Fitri 1447 H dan Cuti Bersama Tahun 2026.....	13
H. Sarana Komunikasi Selama Libur Hari Raya Idul Fitri 1447 H dan Cuti Bersama Tahun 2026.....	15
BAB III. PENUTUP	16
LAMPIRAN	

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Hari Raya Idul Fitri merupakan hari raya umat Islam di dunia setelah merayakan ibadah puasa di Bulan Ramadhan selama satu bulan penuh. Pada hari raya tersebut biasanya terjadi peningkatan mobilitas masyarakat secara signifikan, terutama brood area muslim dan area berk yang melibatkan jaman penduduk. Kondisi ini berpotensi meningkatkan risiko terjadinya berbagai masalah kesehatan, seperti kecelakaan lalu lintas, penyakit menular, gangguan kesehatan alat kesehatan pekerjaan, serta kondisi kegawatdaruratan lainnya.

Selain itu, meningkatnya aktivitas masyarakat selama masa libur Idul Fitri juga dapat memburukkan potensi kejadian kasus ISD (KID) penyakit menular, peningkatan kasus penyakit tidak menular, serta kemungkinan terjadinya krisis kesehatan alam bencana yang memerlukan penanganan cepat dan tepat oleh fasilitas pelayanan kesehatan.

Rumah sakit sebagai fasilitas pelayanan kesehatan rujukan memiliki peran strategis dalam memonitor pelaksanaan kesehatan yang komprehensif dan berkesinambungan kepada masyarakat, termasuk pada masa libur panjang dan hari besar keagamaan. Oleh karena itu, diperlukan suatu panduan kesiapsiagaan yang mengatur mekanisme pelayanan keumatan, pengatur sumber daya manusia, keadaaan fasilitas dan logistik, kesiapsiagaan tenaga kesehatan, ketidakhadiran sarana dan prasarana, obat-obatan serta sistem rujukan dan pelayanan kegawatdaruratan yang berkelas elitif, serta koordinasi lintas sektor guna menjamin pelayanan kesehatan tetap berjalan secara optimal, aman, dan bermutu selama Hari Raya Idul Fitri Tahun 2026.

RSD di Sotandi Jember merupakan salah satu fasilitas kesehatan rujukan di wilayah regional Jawa Timur bagian timur yang harus siaga selama 24 jam selama libur nasional untuk memberikan pelayanan prima pada masyarakat yang mempunyai masalah dengan kesehatannya dan mengantisipasi adanya masyarakat yang membutuhkan pelayanan kesehatan sehingga penanganan akan lebih mudah dan cepat.

Berdasarkan hal tersebut, perlu adanya Panduan Pelaksanaan Kesiapsiagaan Libur Hari Raya Idul Fitri 1447 H dan Idul Bismillah Tahun 2026 sebagai acuan bagi seluruh unit kerja dalam melaksanakan pelayanan kesehatan selama masa libur dan hari bersama Hari Raya Idul Fitri.

B. Tujuan

1. Tujuan Umum

Terdapatnya petunjuk untuk menjamin penyelenggaraannya pelayanan kesehatan di rumah sakit yang efektif, efisien, dan berkesinambungan selama masa libur dan cuti bersama Hari Raya Idul Fitri 1447 H dan Cuti Bersama Tahun 2026 melalui kegiatan sumber daya manusia, sarana prasarana, logistik, serta sistem pelayanan keperawatan.

2. Tujuan Khusus

- 1) Memastikan ketersediaan tenaga kesehatan dan tenaga pendukung selama masa libur dan cuti bersama Idul Fitri melalui pengalihan jadwal shift dan sistem jaga.
- 2) Memastikan kualitas pelayanan keperawatan dalam menghadapi kemungkinan peningkatan kasus seperti kecelakaan lalu lintas, keperawatan medik, dan kasus bencana.
- 3) Menawarkan ketersediaan sarana, prasarana, alat kesehatan, dan obat-obatan yang diperlukan untuk mendukung pelayanan kesehatan selama periode jaga Idul Fitri.
- 4) Memastikan kelancaran sistem rujukan dan koordinasi pelayanan kesehatan dengan fasilitas kesehatan lain, insidensi kasus.
- 5) Meningkatkan koordinasi internal antar unit kerja di rumah sakit dalam mendukung pelayanan kesehatan selama periode jaga.

C. Ruang Lingkup

Ruang lingkup pedoman pelaksanaan ini adalah sebagai petunjuk pelaksanaan keperawatan keperawatan libur Hari Raya Idul Fitri 1447 H dan Cuti Bersama Tahun 2026 terhadap hal-hal yang mungkin terjadi selama libur Hari Raya Idul Fitri 1447 H dan Cuti Bersama Tahun 2026.

D. Pengertian (Batasan Operasional)

Fondasi Pelaksanaan Keperawatan libur Hari Raya Idul Fitri 1447 H dan Cuti Bersama Tahun 2026 adalah hal pokok yang menjadi dasar pegangan untuk menerangkan lokasi terjadinya jaga selama libur Hari Raya Idul Fitri 1447 H dan Cuti Bersama Tahun 2026 di RSUD dr. Soebandj Jember. Dengan demikian petunjuk dapat menangani dampak atau masalah kesehatan yang potensial terjadi di masyarakat baik kecelakaan maupun penyakit akut, kronis, beresik, beresik lama, Kojakor Luar Biasa (KLB) kematian maternal dan neonatal, yang beresik, risik.

E. Dasar Hukum

- 1) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2023 Tentang Kesehatan;
- 2) Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 1 Tahun 2019 Tentang Badan Nasional Penanggulangan Bencana;
- 3) Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2004 Tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003;
- 4) Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 45 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Surveilans Kesehatan;
- 5) Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 59 Tahun 2016 Tentang Sistem Penanggulangan Gawat Darurat Terpadu;
- 6) Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 47 Tahun 2015 Tentang Pelayanan Kegawatdaruratan;
- 7) Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 75 Tahun 2019 Tentang Penanggulangan Krisis Kesehatan;
- 8) Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 80 Tahun 2020 Tentang Klasifikasi dan Perizinan Rumah Sakit

F. Dasar Kegiatan

- 1) Keputusan Gubernur Jatim Nomor 188/569/KPTS/030/2015 Tentang Pelaksanaan Regional Sistem rujukan di Jawa Timur
- 2) RSD di Sorotan sebagai rumah sakit rujukan: T kabupaten Aota (Banyuwangi), Bondowoso, Situbondo, Jember, Lumajang, Probolinggo) → coverage 10 juta penduduk

G. Pelayanan Kesehatan

Pemberian pelayanan kesehatan 24 jam di Puskesmas dan rumah sakit di sepanjang jalur mudik, mudik balik dan lokal wisata, termasuk pelayanan di unit gawat darurat rumah sakit pemerintah maupun swasta untuk antisipasi rujukan kasus kecelakaan dan gangguan kesehatan lainnya. Penyelapan Tim Gawat Darurat dan Evakuasi Medis untuk mengantisipasi terjadinya kecelakaan dan kondisi darurat lainnya serta fasilitas akses ke lokasi kecelakaan

H. Pelayanan di Rumah Sakit

- 1) Pada kondisi sepiak - hari dilaksanakan sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) rumah sakit yang telah ada.
- 2) Pada kondisi khusus yaitu selama penanggulangan gawat darurat terpadu; untuk mengatasi bencana alam, kecelakaan massal, bencana dan korban massal.
- 3) Pelayanan awal jalan hidup dan diakhiri ke ambulatory care IGD
- 4) Pelayanan di Instalasi Rawat Inap, Instalasi Perinatal, dan Instalasi Rawat Intensif dan vital dilakukan setiap hari oleh DPJP

- 3) Pada kondisi bencana/ruceh/insid, maka draftkan sistem pengamanan gawat darurat kepada:
- 4) Pengaturan jadwal jaga bagi karyawan yang berlaku yaitu :
- a. Dokter jaga KSD
 - b. Instalasi Gawat Darurat
 - c. Instalasi Bedah Sentral
 - d. Instalasi Rawat Inap
 - e. Instalasi Farmasi dan eksekutif
 - f. Instalasi Onkologi
 - g. Instalasi Perini
 - h. Instalasi Rawat Intensif
 - i. Instalasi Patologi Klinik
 - j. Instalasi Farmasi
 - k. Instalasi Radiologi
 - l. Instalasi Akutis dan Rawat Medis
 - m. Instalasi Forensik dan Perencanaan jenazah
 - n. Instalasi Pemeliharaan Sarana Medis
 - o. Instalasi Pemeliharaan Sarana Non Medis
 - p. Instalasi Penyehatan Lingkungan
 - q. Instalasi Gigi
 - r. Instalasi Sterilisasi General dan Laundry
 - s. Instalasi Histopatologi
 - t. Instalasi IT dan PDI
 - u. Instalasi Hutan dan PKTD
 - v. Instalasi Marketing
 - w. Instalasi Coding dan Asuransi
 - x. Klien
 - y. Transporter
 - z. Security

BAB I

KESIAPSIAGAAN LIBUR HARI RAYA IDUL FITRI 1447 H DAN CUTI BERSAMA TAHUN 2026

A. Kemungkinan Masalah Yang Muncul Pada Saat Libur Hari Raya Idul Fitri 1447 H dan Cuti Bersama Tahun 2026

1. Masalah potensial yang kemungkinan terjadi di masyarakat antara lain sebagai berikut:
 - a. Kasus keracunan makanan, diare.
 - b. Kerumahan massa di pusat perbelanjaan dan pusat rekreasi dengan potensi penularan penyakit.
 - c. Kecelakaan lalu lintas yang mengendarai sepeda motor, mobil, kendaraan umum, fasilitas Kereta Api dan lainnya.
 - d. Bencana alam: banjir dan tanah longsor dan angin puting beliung.
2. Masalah yang kemungkinan timbul di internal rumah sakit antara lain sebagai berikut:
 - a. Peningkatan jumlah pasien yang datang sendiri atau rujukan pasien karena banyak fasilitas kesehatan lain libur.
 - b. Terbatasnya ketersediaan obat dan alat kesehatan.
 - c. Terjadinya overload pasien di ruang rawat inap.
 - d. Adanya gangguan sarana pelayanan seperti labih pasien pada unit kerja tertentu, alat air tidak lancar, atau kerusakan pada alat kesehatan tertentu yang berfungsi untuk pemantauan penunjang diagnostik.
 - e. Kesulitan pada jaringan komunikasi perlu untuk diantisipasi dan dipersiapkan baik petugas pemberi pelayanan, sarana pelayanan, sistem komunikasi, dan koordinasi baik regional dan manajemen dalam mengambil keputusan pada situasi yang terjadi.

B. Upaya RSD dr. Soebandi Dalam Menghadapi Masalah Yang Kemungkinan Muncul Pada Saat Libur Hari Raya Idul Fitri 1447 H dan Cuti Bersama Tahun 2026

Upaya RSD dr. Soebandi dalam menghadapi kemungkinan masalah tersebut sebagai berikut:

1. Langkah Persiapan

- a. Koordinasi Internal RSD dr. Soebandi dalam rangka persiapan kesiapsiagaan Pada Saat Raya Idul Fitri 1447 H dan Cuti Bersama Tahun 2026
- b. Koordinasi Lintas Sektor:
 - i) POLRES
 - ii) Dinas Kesehatan

- 2) Rumah Sakti sekitar
- 4) Dinas Perhubungan
- 5) BPJS SAR
- 6) PMI
- 7) Jasa Raharja
- 8) BPJS
- 9) Dinas Sosial
- 10) Dinas Kependudukan

2. Pengaturan jadwal dinas

Untuk menghadapi kemungkinan masalah pada saat Libur Raya (14 Mei 1447 H dan Cuti Bersama Tahun 2020) maka dilakukan pengaturan jadwal dinas berdasarkan ketentuan yang berlaku

3. Keelpan Layanan Slaga 24 Jam di RSD dr. Soebandi

f) Instalasi Gawat Darurat (IGD)

Instalasi gawat darurat sebagai pintu utama pelayanan pasien rujukan dan non rujukan, meliputi:

- a. Memberikan pelayanan gawat darurat dan tidak gawat darurat
- b. Didukung unit penunjang seperti radiologi, laboratorium, dan farmasi
- c. Ambulans transportasi dan gawat darurat dengan petugas slaga 24 jam dibawah kendali koordinator ambulans
- d. Menetapi rujukan untuk keselamatan jiwa pasien perorang di IGD dan siap melakukan rujukan ke rumah sakit yang lebih tinggi (RSU dr. Soebandi dan RSU Soeal Anwar) jika diperlukan
- e. Mubtali masalah / bencana
 - a) di luar Rumah Sakit berkoordinasi dengan Dinas Kesehatan
 - b) di dalam Rumah Sakit melalui IGD berkoordinasi dengan unit lainnya
 - c) Perencanaan dan penempatan pasien korban masalah layanan dan koordinasi dengan Tim Disaster

2) Instalasi Bedah Sentral memberikan layanan operasi untuk kasus-kasus urgent dan emergency

3) Instalasi Rawat Inap, Instalasi Rawat Intensif, Instalasi Pakiliun dan Instalasi Onkologi

- a. Menetapi dan mengatur pelayanan pasien dan penataan ruang rawat inap apabila terjadi overload pasien sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan
- b. Melaksanakan pelayanan pasien secara paripurna
 - 1. Dokter jaga IGD melaksanakan layanan kepada pasien pada saat terjadi kegawatdaruratan A, B, C, D selanjutnya dikonsultasikan kepada DPJH
 - 2. Dokter Jaga Konsulen

2. DPJP melakukan audit ruangan, penulisan resep, perencanaan atau penulisan proses kerja standar yang telah ditetapkan

4) Instalasi Rawat Jalan

Instalasi Rawat Jalan akan membuka pelayanan poli khusus untuk perawatan LRA pada tanggal merah (public holiday) tersebut yaitu di tanggal 23 Maret 2026

5) Instalasi Penunjang Layanan 24 Jam

1) Instalasi Farmasi

- Instalasi farmasi 24 jam untuk pelayanan obat dan logistik medik melalui Depo Farmasi RGD, Depo Farmasi Rawat Inap, dan Depo Farmasi RS
- Instalasi Rawat Jalan juga memberikan layanan teras yang dimulai pukul 08.00 s.d 14.00 s.d Pada tanggal 19 Maret 2026
- Pada tanggal 19 Maret 2026 depo farmasi rawat jalan buka pelayanan hingga untuk pasien kronis yang dimulai pukul 08.00 s.d selesai pelayanan
- Outing Farmasi buka selama 2 hari pada tanggal 19 dan 20 Maret 2026

2) Instalasi Radiologi

- untuk pelayanan X Ray, CT Scan akan mulai dalam waktu 24 jam
- untuk pelayanan C-Arm dapat dilayani sesuai on call

3) Instalasi Patologi Klinik

- Laboratorium Central, RONS RGD dan Sotobandi akan dalam waktu 24 jam
- URA layanan pada instalasi Laboratorium pada tanggal 19-23 Maret 2026 tidak menerima pasien rujukan hanya dapat melayani pasien dengan kasus emergency

4) Instalasi Sterilisasi Sentral dan Laundry

- menyediakan supply linen steril siap pakai selama hari libur selama 24 jam

5) Instalasi Gizi

- Melakukan monitoring dan evaluasi asupan nutrisi pasien dan kemampuan makan karyawan yang bertugas selama libur hari raya Idul Fitri 1447 H dan Cuti Bersama 2026 sesuai ketentuan yang berlaku
- Memberikan Tambahan makan bagi karyawan yang melaksanakan Shift Jaga pada tanggal 21-23 Maret 2026

6) Instalasi Hemodialisa

- Memberikan pelayanan secara operasional selama libur Hari Raya Idul Fitri 1447 H dan Cuti Bersama Tahun 2026 sesuai pada tanggal 21 Maret 2026

7) Instalasi Pemeliharaan Sarana Non Medis

- Memastikan ketersediaan BSO perawat siap operasional ketika ada kondisi darurat

- Memastikan penerangan area rumah sakit
- Mengendalikan kebocoran air selama Libur Raya Idul Fitri 1447 H dan Cut Bersama Tahun 2020 sehingga ketertarikan terpenuhi (jika diperlukan kerjasama dengan POAH)
- Memastikan bangunan gedung rumah sakit dapat dipertahankan sesuai ketertarikan

8) Instalasi Pemeliharaan Sarana Medis

- Memastikan alat-alat kesehatan dapat dipertahankan selama hari libur Raya Idul Fitri 1447 H dan Cut Bersama Tahun 2020
- Menyelesaikan permasalahan ketika terjadi kerusakan alat kesehatan

9) Instalasi Perumahan Lingkungan dan Tim K3RS

- Pengelolaan sampah dan limbah
- Melakukan pengecekan terhadap pembuangan sampah secara periodik sehingga sampah tidak menumpuk
- Memonitoring dan evaluasi terhadap kebersihan ruangan dan lingkungan
- Memastikan pompa pemadam kebakaran (hydrant) dan tabung pemadam kebakaran (APAR) dapat beroperasi pada saat terjadi bencana kebakaran

10) Instalasi Forensik dan Pemusnahan Jenazah

- memberikan layanan pemusnahan Laut, darat dan pelayaran jenazah Negeri Jenazah

11) Pelayanan Transporterriage 24 jam

12) Bagian Umum

- Memastikan keamanan selama 24 jam dengan melakukan patroli rutin setiap untuk melakukan
 - a) Pengamanan ancaman peredaran saat libur Hari Raya Idul Fitri 1447 H dan Cut Bersama 2020
 - b) Pengamanan bahaya kebakaran
 - c) Pengamanan bahaya ledakan
- Memastikan keamanan dan kenyamanan pelayanan bagi pasien dan keluarga pasien di RSD dr. Soebandi selama Libur Raya Idul Fitri 1447 H dan Cut Bersama Tahun 2020

13) Bagian Keuangan

- Menyediakan layanan terkait pembayaran kasir di area IGD
- Menyediakan ketertarikan keuangan mendadak (dana cadangan)
- Mengajar pengurusan permohonan keuangan selama Bank tutup

14) Instalasi IT dan PDE

- Menyapkan sistem jaringan, hardware dan software agar dapat berjalan lancar saat Libur Raya Idul Fitri 1447 H dan Cuti Bersama Tahun 2026
- Merencanakan jadwal pelatihan konseptual terkait SIM RS

15) Instalasi Coding dan Akurasi

- Melakukan pengaturan juga bagi petugas verifikasi, coding, entry data untuk menghindari penumpukan berkas lama dan keterlambatan penyelesaian berkas lama dan oncall 24 jam.
- Instalasi Coding dan Akurasi juga melayani pasien yang menggunakan Sistem Makin yang akan di kaji selama 24 Jam.

16) Instalasi Admisi dan Rekam Medis

- Pada tanggal 19 dan 20 Maret 2026 Instalasi admisi dan Rekam medis melaksanakan pelayanan pasien selama 24 jam sesuai dengan jadwal petugas yang berjaga, apabila tidak ada petugas di tanggal tersebut maka bisa dialihkan ke admisi IGD.

E) Petugas Duty Manager

Selama libur Raya Idul Fitri 1447 H dan Cuti Bersama Tahun 2026, petugas duty manager melaksanakan tugas sesuai ketentuan yang terdapat dalam surat keputusan direktur nomor : 80017/SK/01/2024 tentang Pelaksanaan Tugas Duty Manager di RSUD dr. Soetardjo Jember

F) Petugas Duty Nurse

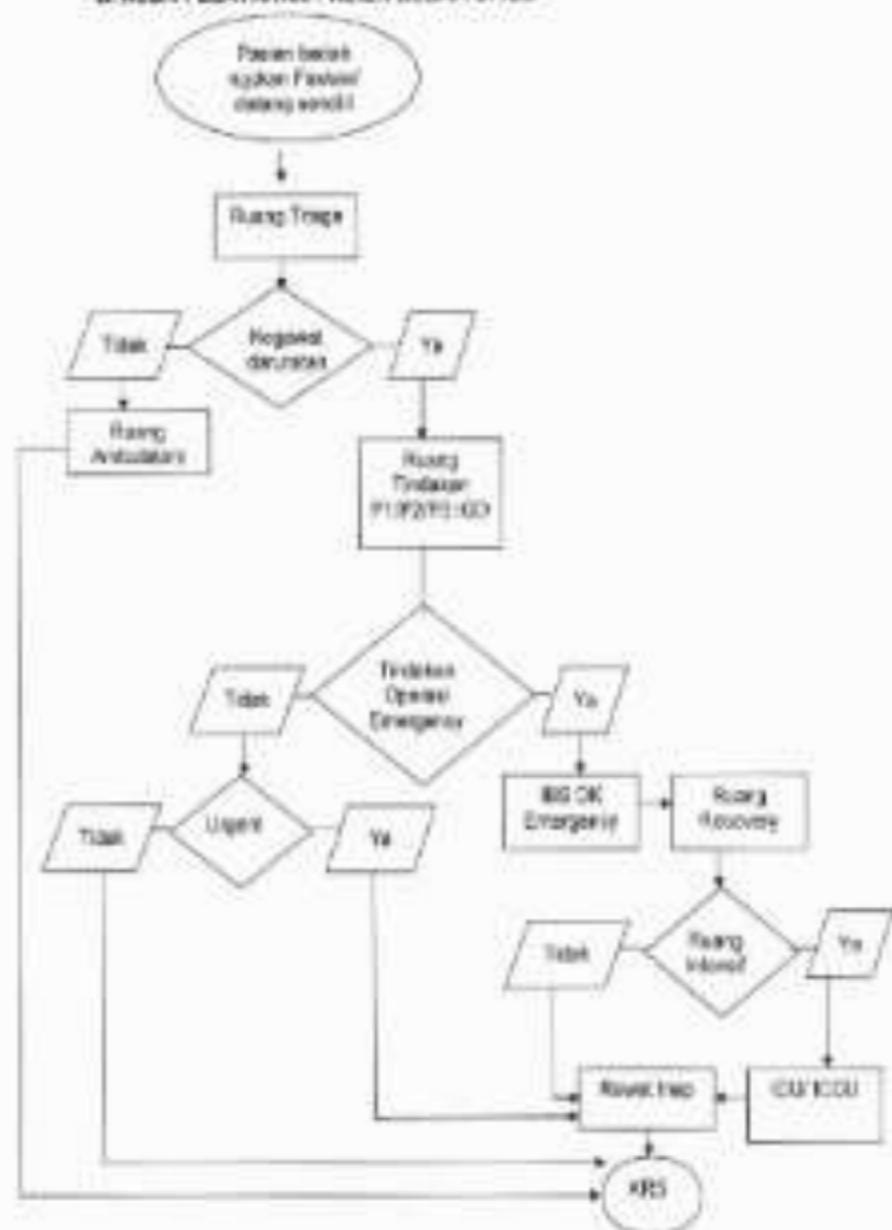
Selama libur Raya Idul Fitri 1447 H dan Cuti Bersama Tahun 2026, petugas duty nurse melaksanakan tugas sesuai ketentuan yang terdapat dalam surat keputusan direktur nomor : 44512/SK/01/2024 tentang penataan pelaksanaan perawat -bidan sebagai duty nurse di RSUD dr. Soetardjo Jember.

C. Kebijakan dan Alur Pelayanan di IGD Selama Libur Hari Raya Idul Fitri 1447 H dan Cuti Bersama Tahun 2026

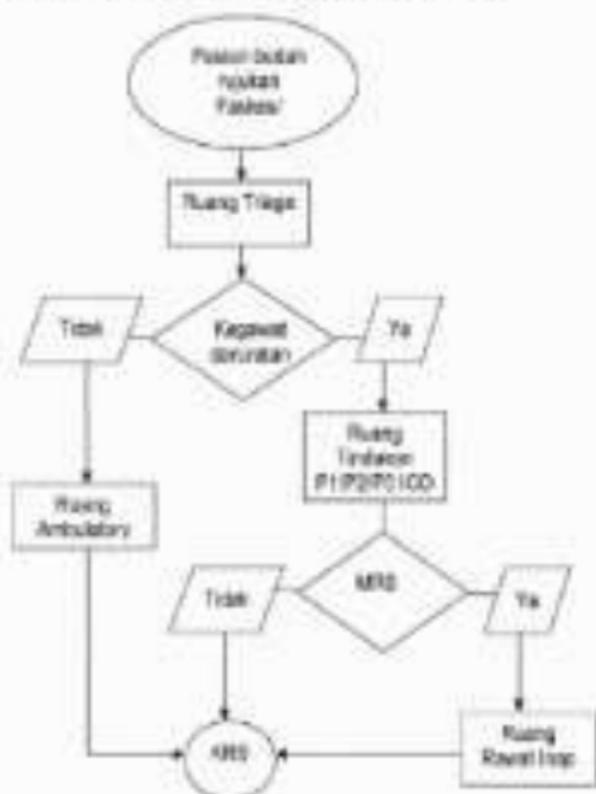
- 1) Pasien datang ke IGD dapat berasal dari rujukan puskesmas, Fasilitas primer rumah sakit lain dengan surat dengan atau tanpa membawa rujukan diposkan di triase untuk menentukan kategori pasien apakah termasuk gawat darurat atau tidak gawat darurat
- 2) Pasien keluarga mandatori di Admisi IGD baik pasien umum, BPJS, maupun asuransi lainnya. Bagi pasien BPJS, Petugas administrasi mengecek kartu kepesertaan dengan data base yang tersedia serta surat rujukan (janggal tidak ada surat rujukan) selanjutnya petugas menuliskan SSP
- 3) Pasien gawat darurat langsung menuju ruang pemeriksaan di IGD sedangkan pasien tidak gawat darurat menuju ke ruang ambulatory

- 4) Selanjutnya pasien dipelike di ruang pemeriksaan IGD atau Ambulatory, apabila diperlukan pasien dapat melakukan pemeriksaan penunjang (Laboratorium, Radiologi)
- 5) Apabila pasien tersebut perlu rawat inap maka pasien akan memperoleh surat pengantar rawat inap yang ditandatangani oleh dokter penanggungjawab di IGD
- 6) Bagi pasien yang tidak perlu rawat inap dapat menerima obat di depo farmasi IGD dan menyelesaikan pembayarannya di kasir pembayaran IGD
- 7) Di ruang rawat inap, pasien akan memperoleh surat oleh DPJP yang merawat termasuk pemeriksaan penunjang dan obat-obatan yang diminta di depo farmasi rawat inap
- 8) Apabila pasien diperbolehkan pulang oleh DPJP yang merawat maka pasien wajib mengikuti ketentuan pasien keluar rumah sakit yang berlaku di RSUD dr. Soebandi termasuk menyelesaikan administrasi penggunaan obat dan alat habis pakai di depo farmasi rawat inap (bagi pasien yang rawat kelas perawatan) serta kelengkapan berkas claim BPJS
- 9) Selanjutnya pasien dapat pulang dan apabila ada keluhan baya wajib menstapa ke tabel pencatatan di IGD
- 10) Apabila diperlukan, pasien dapat dirujuk ke rumah sakit lain yang lebih tinggi
- 11) Apabila pasien meninggal dunia baik di IGD maupun di ruang rawat inap, maka jenazah dapat menggunakan ambulans rumah sakit dan keluarga menanggung biaya transportasi buswa administrasi sesuai ketentuan yang berlaku

D. ALUR PELAYANAN PASIEN BEDAH DI ICC



E. ALUR PELAYANAN PASIEN NON BEDAH DI IGD



F. Kebijakan Layanan Administrasi Pelayanan Selama Libur Hari Raya Idul Fitri 1447 H dan Cuti Bersama Tahun 2026

- a. Salas pasien yang akan keluar rumah sakit (KRS) harus memahani persyaratan kelengkapan berkas claim sesuai ketentuan yang berlaku pada pasien BPJS/Urunan/Asuransi Kesehatan lainnya
- b. Berkas claim pasien BPJS yang telah diselesaikan di ruang/IGD, oleh petugas ruangan diserahkan ke petugas di Instalasi Coding dan Asuransi yang bertugas selama 24 Jam
- c. Asuransi atau keahlian pertolongan pasien BPJS, penghitung selisih biaya dilakukan oleh petugas Instalasi Coding dan Asuransi yang bertugas selama 24 Jam
- d. Berkas claim pasien yang telah diselesaikan di ruang/IGD dan diserahkan ke bagian keuangan pada hari kerja
- e. Daftar waktu pengurusan kelengkapan berkas claim pasien 3 x 24 jam hari kerja
- f. Untuk pasien Jasa Raharja bila sudah terbit surat laporan eksposek dibagikan formulir Via petugas bagian keuangan (Fid - 002002214004)

G. Sistem Pencatatan dan Pelaporan Kelempagaan Selama Libur Hari Raya Idul Fitri 1447 H dan Cuti Bersama Tahun 2026

Pencatatan dan pelayanan kegiatan layanan berdasarkan ketentuan dan format yang sudah berlaku.

H. Sarana Komunikasi Selama Selama Libur Hari Raya Idul Fitri 1447 H dan Cuti Bersama 2026

1) Nomor Telepon Ruangan

- a. IGD:
 - 0331-487441/422404 Ext. 124
 - 0331-486519
 - 0331-481118/00213602140
- b. RICU ED (0331-487441 Ext 104/082365002524
- c. Ruang Nuka Indah (0331 - 489110/083067209220
- d. Ruang Alauwaha (0331-487441 Ext 185/081207451755
- e. Ruang ICU (0331-488088/082121630008
- f. Ruang ICU (0331-428407/082332887033
- g. Ruang PICU NICU (0331-427466/001232002097
- h. Ruang PONEK (0331-487441 Ext 279/08528311908
- i. Ruang VK Rawala (0331-422895/081336285688
- j. Ruang Permatangi (082132813028)
- k. Ruang Dohda (082141173881)
- l. Ruang Anggah (089577562038)
- m. Ruang Bougenylo (0818577562837)
- n. Ruang Sorati (080028700228)
- o. Ruang Coffey (087757155428)

- g. Ruang Ruler (082132103317)
- h. Ruang Mikor (082132704077)
- i. Ruang Admisi (081753208728)
- l. Ruang Tulp (082336818157)
- u. Ruang Antunus (081248191588)
- v. Admin IGD dan Rekam Medis IGD (031-457441 Exd 277)
- w. Kasir IGD (031-487441, Exd 238)
- x. Radio Medis 0 12554

2) Nomor Telepon Kepala Instalasi Yang Dapat Dihubungi Sebagai Berikut :

NO.	INSTALASI	NAMA KEPALA INSTALASI	NOMOR HP
1	Instalasi Radiologi	Dr. Naendra Wafiq Azzid, Sp.Rad	085731185668
2	Instalasi Patologi Anatomi	Dr. Jera Kuswah, Sp.PA	085882108064
3	Instalasi Patologi Klinik	Dr. Arwendo Ika M, Sp.PK	082230448295
4	Instalasi Rehabilitasi Medis	Dr. Rizy Diah Kartikasari, M.Ked.Kin, Sp.KFR	08113671012
5	Instalasi Rawat Inap	Dr. Adlia Wahya, M.Ked.Kin, Sp.U	088231315321
6	Instalasi Rawat Jalan	Dr. Windani Budi Lestari, Sp.B	081330820776
7	Instalasi Gawat Darurat	Dr. Daryanto Octava, Sp.OT	082132408855
8	Instalasi Rawat Intensif	Dr. Suparno Adi Santika, Sp.An-TI, Subes-TIK, MBBPS, MH, FISQa, CICJA	081304142088
9	Instalasi Farmasi	Khoiriyatul Munzirah Anri, S Farm Apt	082245246828
10	Instalasi Bedah Saraf	Dr. Anis Wafiq Juslan, Sp.OT	085549181808
11	Instalasi Penanggulangan Sarwa Medis	Harwati Wijayati, Amd.TE	0811300387
12	Instalasi Penanggulangan Sarwa Non Medis	Agus Cahyono, S.P.	085614408048
13	Instalasi Forensik dan Penanggulangan Jenazah	Dr. Topoeh Wibowo	082234707388
14	Instalasi Gigi	Ti Yuni Hermawati, S.Gz	081288574348
15	Instalasi Pengelolaan Limbah	Suhadono, S.KM	085230013315
16	Instalasi Sterilisasi Sentral	Na. M. Hasan Basri, S.Kep	081321381378
17	Instalasi Perinfus	Dr. Priky Rizky Hapsari, Sp.IG	085780435284
18	Instalasi Admin dan RM	Mba Lakatul Godar, S. ST	085748859885
19	Instalasi Hemodialisa	Dr. Tegeng Budi Rahardjo, Sp.PD	082196453388
20	Instalasi IT dan PDE	Dr. Ika Sedar Wicak B, Sp.K	081252372707
21	Instalasi Humas	Dr. Septimo Harawan, Sp.Perc	08113682118
22	Instalasi Ulin Rohani	Rs. Iwan Setiawan, S.Kep	08134977347
23	Instalasi Nadiq dan Auzara	Dr. Made Adhyana	081231488756
24	Instalasi Marketing	Dr. Desi Mayan Rochman, M.Ked.Kin, Sp.SA	085051271844
25	Instalasi Payung	Dr. Anisa Wijayanti, M. Kes	08385651711
26	Instalasi Obat	Dr. Dinanda Rizki Nurhidayah, M.Ked.Kin, Sp.M	085049604658
27	Instalasi Onkologi	Dr. Firmanto Shadiq Leksana, Sp. B (C) Onk	082140632854

3. Nomor Telepon Kepala Ruang Yang Dapat Dihubungi Sebagai Berikut :

NO	NAMA RUANG BAWAT INAP	KEPALA RUANG	NOMOR HP
1	Angrom + Dragenrate	Na. Indah Sriwahyuni, S.Kep	081358187514
2	Cardora	Na. Danti Purnawati, S.Kep	082140377500
3	Alamanda	Na. Sukhyowati, S.Kep	081336877066
4	Rusa Indah	Na. Dading Mayan Windanti, S.Kep	087044883075
5	Callean	Na. Farisa Angliwini, S.Kep	082231887958
6	Soruni	Na. Cok Lestari, S.Kep	081762893338
7	Mebel Agas	Na. Deby Riana Yanti, S.Kep	082235793279
8	Mebel Basrah	Na. Ulmi Faridha, S.Kep	081058833801
9	Arturani	Na. Azah Setowati, S.Kep	082230008015
10	Mona	Na. Sri Hafifah, S.Kep	081336707067
11	Tulip	Na. Tri Lestari Supriat, S.Kep	081338722780
12	Luxurider	Na. Hafis Laili Yuli Auli, S.Kep	082230781078
13	Aster 1	Na. Fia Feliya Mustari, S.Kep	081356477000
12	Aster 2	Na. Ari Wahyuni, S.Kep	082226531004
13	Sakura	Na. Fahri Anun Mahal, S.Kep	08220782968
14	KCU	Na. Ed Sajana, S.Kep	081315091060
15	KCU	Na. Triseti Pujiwati, S.Kep	08124472730
16	WCU	Na. Muhammad ghufron, S.Kep	085237149667
17	WCU/PGU	Na. Widi Supriat, S.Kep	082238830282
18	WU Besale	Dr. Eri Kuswati, S.ST	08085881007
19	Pennablogi	Na. Purjayanti Galyantoro, S.Kep	08226847402
20	Doble	Bah. Na Wati W.Landari, SBT	081336844065

4. Nomor Telepon Manajemen Yang Dapat Dihubungi Sebagai Berikut :

NO	NAMA	NOMOR TELEPON
1	Dr. dr. Nyoman Berta, Sp.OT, SpineK/Orta	081230811188
2	Deni Fawati, S.Soc	081231384575
3	Jani Wahyuni, S.Pd, M.M	082340005000
4	dr. Tika Fida	082231094421
5	Mochamad Soem S.T	08233284068
6	dr. Prati Ojarsari, Sp.S, KBD	08212438800
7	dr. Triwanti M.Kes	08123472388
8	Fira Yuli Setiawan Dandra S.Kep.Ners	081338625657
9	Wati Herlina Herkuningrat, S.ST	082215200079
10	Muridin S.Kep.Ners, MM.Kes, Sp.Kep.MB	082238107088
11	Na. Miki Sholihah S.Kep, V.Kep, Sp. KVB	08226433225
12	Mochamad Hari S.Kep. Ners	08124625678
13	Erwan Widyabrano, S.T	081785476071
14	Dr. Gusni, S.M	086268818270
15	Febriana Maya, SST, M.MKes	081234890988
16	Pwita Berta, S.OTP, M.S	081228221046
17	dr. Nani Auli	081234852000
18	Umi Dwi Liliati SE	08315872818
19	Dr. Ratihya Leslanningah DE	08225756187
20	Z. Yully S.E	082178780000
21	Yudhiy Hidayat, S.KM, M.S	08223744428
22	Dina Yulita Anggreen Sri	086736150148
23	Dr. Adhyan Heradiq Adi	081911833068
24	Auli Nagroha, S.Kep.Ners	086232757000
25	dr. Anitya Menna Rosdiah	081887261981
26	Sri Rahayu Nurdani, S.Soc	081248808648

BAB II. PENUTUP

Hari Raya Idul Fitri merupakan hari raya umat Islam di dunia setelah melaksanakan ibadah puasa di Bulan Ramadhan selama satu bulan penuh. Maka dari Fitri adalah kebahagiaan dan kemenangan. Namun pada saat hari raya Idul Fitri dapat timbul berbagai permasalahan seperti kecelakaan truck, kecelakaan mekanis dan bencana alam.

Oleh karena itu diperlukan kesiapsiagaan dalam upaya penanganan potensi masalah yang ditimbulkan pada saat Lebaran Hari Raya Idul Fitri 1447 H dan Gak Beresnya Tahun 2025. Kesiapsiagaan dalam bidang kesehatan merupakan upaya untuk meminimalkan jumlah korban, mengurangi terburunya masalah kesehatan pasca bencana, dan memulihkan upaya logistik darurat dan pemulihan yang cepat. RSD dr. Soebardi Jember merupakan salah satu fasilitas kesehatan rujukan di wilayah Jawa Timur bagian timur yang harus siap selama 24 jam untuk memberikan pelayanan prima kepada masyarakat yang membutuhkan.

LAMPIRAN 1

**JADWAL JAGA KELOMPOK STAF MEDIS
DALAM RANGKA KESIAPSIAGAAN
LEBARAN HARI RAYA IDUL FITRI 1447 H
DAN CUTI BERSAMA TAHUN 2026**

DAFTAR ISI

1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3

...
...
...



MEMORANDUM FOR THE RECORD
Subject: [Illegible]

No.	Description of Work	Date	Status					
			Planned	In Progress	Completed	On Hold	Cancelled	Other
1.	[Illegible]	[Illegible]						
2.	[Illegible]	[Illegible]						
3.	[Illegible]	[Illegible]						

[Illegible Signature]
 [Illegible Title]

GENERAL STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
AS OF DECEMBER 31, 2010

ASSETS	LIABILITIES	NET ASSETS OR FUND BALANCES																
		1	2	3	4	5	6	7	8									
CASH	ACCOUNTS PAYABLE																	
INVESTMENTS	ACCUMULATED DEPRECIATION																	
PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT																		
OTHER ASSETS																		
TOTAL ASSETS	TOTAL LIABILITIES																	

- 1 - General Fund
- 2 - Special Revenue
- 3 - Capital Projects
- 4 - Debt
- 5 - Other Funds
- 6 - Intergovernmental
- 7 - Private-Purpose Debt
- 8 - Other

STATE OF TEXAS
COMPTROLLER GENERAL
OFFICE OF THE COMPTROLLER
POST OFFICE BOX 130888
AUSTIN, TEXAS 78713-0888

JADWAL HAGA KEMUDAHAN SARAF BULAN MARET 2020

NO	URGENSI	1	2	3	4	5	6
1	URGENSI	1	2	3	4	5	6
2	URGENSI	1	2	3	4	5	6
3	URGENSI	1	2	3	4	5	6
4	URGENSI	1	2	3	4	5	6
5	URGENSI	1	2	3	4	5	6
6	URGENSI	1	2	3	4	5	6
7	URGENSI	1	2	3	4	5	6
8	URGENSI	1	2	3	4	5	6
9	URGENSI	1	2	3	4	5	6
10	URGENSI	1	2	3	4	5	6
11	URGENSI	1	2	3	4	5	6
12	URGENSI	1	2	3	4	5	6
13	URGENSI	1	2	3	4	5	6
14	URGENSI	1	2	3	4	5	6
15	URGENSI	1	2	3	4	5	6
16	URGENSI	1	2	3	4	5	6
17	URGENSI	1	2	3	4	5	6
18	URGENSI	1	2	3	4	5	6
19	URGENSI	1	2	3	4	5	6
20	URGENSI	1	2	3	4	5	6
21	URGENSI	1	2	3	4	5	6
22	URGENSI	1	2	3	4	5	6
23	URGENSI	1	2	3	4	5	6
24	URGENSI	1	2	3	4	5	6
25	URGENSI	1	2	3	4	5	6
26	URGENSI	1	2	3	4	5	6
27	URGENSI	1	2	3	4	5	6
28	URGENSI	1	2	3	4	5	6
29	URGENSI	1	2	3	4	5	6
30	URGENSI	1	2	3	4	5	6

1. Untuk informasi lebih lanjut, silakan hubungi kami di nomor telepon 1500-1500 atau kunjungi situs web kami di www.kemudahan.gov.id.
 2. Jadwal ini dapat berubah sewaktu-waktu tanpa pemberitahuan sebelumnya.
 3. Kami sangat menghargai masukan dan saran dari pengguna layanan kami.
 4. Untuk informasi lebih lanjut, silakan hubungi kami di nomor telepon 1500-1500 atau kunjungi situs web kami di www.kemudahan.gov.id.

BULAN MARET 2008

No	Nama	Tanggal											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	...												
2	...												
3	...												
4	...												
5	...												
6	...												
7	...												
8	...												
9	...												
10	...												
11	...												
12	...												

- 1. ...
- 2. ...
- 3. ...
- 4. ...
- 5. ...
- 6. ...
- 7. ...
- 8. ...

STANDAR ...

...



* ...

JADWAL JASA KSMI BTKV BULAN MARET 2020

REVISI

No	Nama Pekerjaan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	...										
2	...										
3	...										

KSMI BTKV


 Kepala KSMI BTKV

GENERAL TABLE OF THE FORTY-FIVE (45) DAYS' TREATMENT OF THE PATIENTS WITH COVID-19

Day	Day 1	Day 2	Day 3	Day 4	Day 5	Day 6	Day 7	Day 8	Day 9	Day 10	Day 11	Day 12	Day 13	Day 14	Day 15	Day 16	Day 17	Day 18	Day 19	Day 20	Day 21	Day 22	Day 23	Day 24	Day 25	Day 26	Day 27	Day 28	Day 29	Day 30	Day 31	Day 32	Day 33	Day 34	Day 35	Day 36	Day 37	Day 38	Day 39	Day 40	Day 41	Day 42	Day 43	Day 44	Day 45
Day 1	Day 2	Day 3	Day 4	Day 5	Day 6	Day 7	Day 8	Day 9	Day 10	Day 11	Day 12	Day 13	Day 14	Day 15	Day 16	Day 17	Day 18	Day 19	Day 20	Day 21	Day 22	Day 23	Day 24	Day 25	Day 26	Day 27	Day 28	Day 29	Day 30	Day 31	Day 32	Day 33	Day 34	Day 35	Day 36	Day 37	Day 38	Day 39	Day 40	Day 41	Day 42	Day 43	Day 44	Day 45	

Day 1-15: Initial treatment phase
Day 16-30: Intermediate treatment phase
Day 31-45: Final treatment phase

Dr. [Signature]
 Director of Hospital

LADANGAN 17/04/2024 (INDONESIA) BULAN MAREP 2024

Kategori		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Kategori 1	Sub-kategori 1.1	Red	Blue	Green	Purple	Green	Blue	Green	Purple	Green	Blue	Green	Red
	Sub-kategori 1.2	Red	Blue	Green	Purple	Green	Blue	Green	Purple	Green	Blue	Green	Red
	Sub-kategori 1.3	Red	Blue	Green	Purple	Green	Blue	Green	Purple	Green	Blue	Green	Red
Kategori 2	Sub-kategori 2.1	Green	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Purple	Green	Red	Blue	Green
	Sub-kategori 2.2	Green	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Purple	Green	Red	Blue	Green
	Sub-kategori 2.3	Green	Red	Red	Red	Red	Red	Red	Purple	Green	Red	Blue	Green
<p> <input type="checkbox"/> 17/04/2024 <input type="checkbox"/> 18/04/2024 <input type="checkbox"/> 19/04/2024 </p>													

STATE OF TEXAS - DEPARTMENT OF TRANSPORTATION

Item	Description	Quantity	Unit	Rate	Total
1	CONCRETE				
2	PAVEMENT				
3	BASE COURSE				
4	SUBGRADE				
5	EMULSION				
6	AGGREGATE				
7	GRANULAR FILL				
8	GRAVEL				
9	SAND				
10	CLAY				
11	CEMENT				
12	STEEL				
13	WOOD				
14	BRICK				
15	ROOFING				
16	PAINT				
17	GLASS				
18	MECHANICAL				
19	ELECTRICAL				
20	PLUMBING				
21	LABOR				
22	EQUIPMENT				
23	PERMITS				
24	INSURANCE				
25	PROFIT				
26	TOTAL				

Prepared by: [Name]
 Date: [Date]

Geological Column
Stratigraphy
Relative Dating

Period	System	Series	Stage	Substage	Epoch	Age
Cenozoic						
Mesozoic						
Paleozoic						
Precambrian						

11
 12
 13

EXHIBIT D

STATE OF CALIFORNIA - DEPARTMENT OF REVENUE - TAXPAYER INFORMATION

Line	Description	Type	Amount							
			2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
1	State Income Tax	Income Tax								
2	State Sales Tax	Sales Tax								
3	State Property Tax	Property Tax								
4	State Unemployment Insurance	Unemployment Insurance								

DEPARTMENT OF REVENUE
 400 GOLDEN GATE AVENUE
 SAN FRANCISCO, CALIFORNIA 94133
 TEL: 415-773-3300
 WWW.DOR.CA.GOV

JATIM RA CERAS
KEMAHKAMAN LINGKAR BANGI KIVU 14th Flr 2024

KBT PELAYANAN / Pasien:

No	NAMA	NOBP	Evaluasi Maret 2024						
			01	02	03	04	05	06	07
1	Dr. Mawati, Sp.A	3113030203			4				
2	Dr. M. S, Sp.A	3113021956							5
3	Dr. Jansel, Sp.A	3113122700			7				
4	Dr. Leliana, Sp.A	3113122930	7						
5	Dr. Irena, Sp.A	3101100111					2		
6	Dr. Dina, Sp.A	3114031727				5		5	

Mepetana,
 Sekeloa KEMAHKAMAN


Dr. Lukman Oktadianto Sp.A
N.P. 10891012020211626

UNITAS 1000
BERKUALITAS LAINNYA BUKAN BUKAN BERTERUS

REKAPITULASI HASIL PEMBAK

No	Kode	No Ur	Bulan Maret 2010						
			01	02	03	04	05	06	
1	01.000.00.00	000000000							
2	01.000.00.00	000000000							

Direktur
Unitas 1000: Ber Kualitas
Prinsip Diri: Berprestasi, Berprestasi

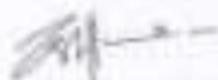

Dr. Juhana S.P. Triandono, Ph.D.

INFORMASI
BERKUALITAS LINDUNG DAN KESEHATAN

DAFTAR ISI

No	Nama	Jenis	Jumlah Sampel (kg)						
			1	2	3	4	5	6	
1	di. Mekar (p. 201)	10/10/2017							
2	di. Sunda (p. 201)	10/10/2017							

Mengetahui
Dinas DPMK dan Kesehatan

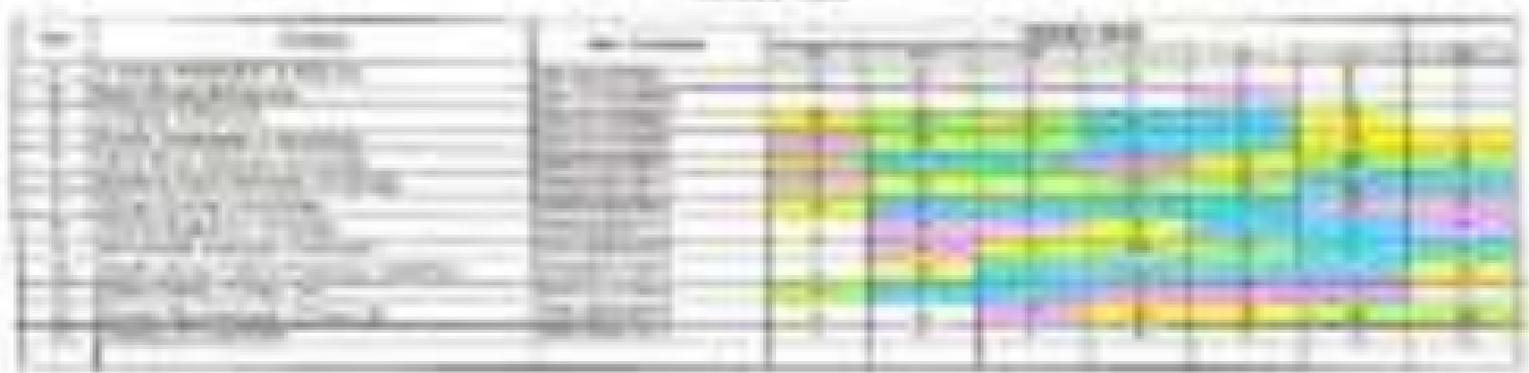


Di Bandung Hari ini Tanggal, 14, April, 2017

LAMPIRAN 2

**JADWAL JAGA INSTALASI
DALAM RANGKA KESIAPSIAGAAN
LEBARAN HARI RAYA IDUL FITRI 1447 H
DAN CUTI BERSAMA TAHUN 2026**

Figure 1
Geological map of the study area
 showing the distribution of geological units and the location of the study area.



10 km
 ↑
 North



Handwritten text at the top of the page, possibly a title or header.

<p>Handwritten text in the leftmost column of the table.</p>	<p>Handwritten text in the second column of the table.</p>														
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Handwritten text at the bottom left of the page.

Handwritten text at the bottom right of the page.

JADWAL DINAS
KEMAHMUKAAN LIBUR HARI RAYA HILIR FITRI 1447 H DAN CUTI BERSAMA 2026
DI ANU PCU NICE

NO	NAMA	NO HP	TANGGAL							
			MULAI MARI 2026							
			18	19	20	21	22	23	24	
1	Nick Sugandi	0811 440 5261	1	1	1	1	1	1	1	P
2	Dino Andhant	0811 413 7873	1	1	1	1	1	1	1	P
3	Elvira Yugi Puzari	0811 482 4076	18		1	1	1	1	1	P
4	Rina Dwi Ari	0811 426 7978	18	1	1	18	18		1	1
5	Elis Mulya	0811 429 2998	1	18	18		1	1	1	P
6	Devi Nur Anan	0811 400 2788	1	18	18		1	1	1	P
7	Iris Yanti A	0811 918 1188	18		1	1	1	1	1	P
8	Kunin Cahaya	0811 408 3518	1	1	1	18	18		1	P
9	Dita Khawati	0811 424 2744	1	1	1	1	1	1	1	18
10	Rita Sa M	0811 660 1814	1	1	1	1	1	1	1	18
11	Priscila Kusala	0811 402 9777	1	1	1	18	18		1	P
12	Pradita M	0811 209 2018	1	1	1	1	1	1	1	1
13	Winda Ayu A	0811 309 0947	Cuti Bersamaan							
14	Natalia Fidia	0811 704 4888	18		1	1	1	1	1	1
15	Syahrani Puluh	0811 349 1333	1	18	18		1	1	1	P
16	Winda Anayanti	0811 901 1877	1	1	1	1	1	1	1	18
17	Devi Rahmawati	0811 938 1833	1	1	1	1	1	1	1	1
18	Yuli Devi Rizki P	0811 601 1194	1	1	1	1	1	1	1	1

Dik. Raeng NCS PCU



Dk. Winda Sapientat, S.Reg
 HP : 08118235 208604 2 025

QUESTIONNAIRE

This questionnaire is designed to collect information on the use of the **...** in the **...** region. The information collected will be used to **...**

Demographic Information		Usage Frequency		Usage Duration		Usage Location		Usage Purpose	
Age Group	Gender	Frequency	Duration	Location	Purpose	Frequency	Duration	Location	Purpose
18-24	Male	Daily	1-2 years	Home	Work	Weekly	3-6 months	Office	Personal
25-34	Female	Weekly	6-12 months	Office	Personal	Daily	1-2 years	Home	Work
35-44	Male	Monthly	1-3 years	Home	Personal	Weekly	3-6 months	Office	Work
45-54	Female	Weekly	6-12 months	Home	Personal	Daily	1-2 years	Office	Work
55-64	Male	Monthly	1-3 years	Home	Personal	Weekly	3-6 months	Office	Work
65+	Female	Weekly	6-12 months	Home	Personal	Daily	1-2 years	Office	Work

Thank you for your participation in this study. Your responses are confidential and will be used for research purposes only.


NATIONAL BUREAU OF STATISTICS
 Federal Office, Abuja, Nigeria

JADWAL DINAS

KEMAHMUDAHAN LERAIN HARI RAKA IDUL FITRI 1446 H & CUTI BERGAMA 2004/W 2004

Meliputi: LABORATORIUM F&E

NO	NAMA	NO HP	BULAN MARET 2004							
			18	19	20	21	22	23	24	
1	Rafiq Jahan, Andak	0014090617		P						
2	M King Nurwaninguh, andak	00140314071				P	P	P		
3	Agung Hari Soedono, ST	00117907180			P	P	P			
4	Erwin Setiawan, Andak	00117977104		P	P					
5	Ferdinandus Siregar, ST/tes	00179010041								P
6	Liswanti, Andak	00137044041				S	S			
7	Wicaksono, Andak, ST	0017000890					P	P		
8	Arfan Setiawan, andak	00140707041		S	S	M	M			
9	Devi, Ka Kusudiono, Andak	0015757096	P	P	S	S				P
10	Diky Nur, A, Andak	00130000400	M				P	S	S	
11	Fitri Safran Nugroho, Andak	00140000004	S	M	M					
12	Yanto H D P, Andak	00140000147			P	P	S	M	M	
13	Arif Praditya, Andak	00140001104	S	S		M	M			
14	Harjanto, andak	00140707071	P	P	S	M	M			
15	Wahyudi Pakawan, ST/tes	00140070991	P	S	S				M	M
16	Septo Tri Hita, Andak	00140400001	P	S	S	S				
17	Mak Nurhidayah, ST/tes	00041001101	S	M	M					S
18	Winda Nugroho, Andak, ST/tes	00140070427	M						S	P
19	Fitri Andhika, Andak	0014007000	S	M	M				P	P
20	Wahyudi Pratiwi, Andak	00073000000							S	S
21	Dandi Dhan Nugroho, Andak	001400000			P	P	S	M	M	
22	Agus H & Dhanawati, Andak	00170107001				S	S	P	P	
23	Rohani Supri, Prirak, Andak	00170107000	M				S	S	S	

Mergati, S.P.
Ka. M&E, Laboratorium F&E


El. No. 021-25444175, 30.79
1570217 20044 1 002

Sl. No.	Name of the Candidate	Age	Sex	Religion	Marks					
					Maths	Science	English	Hindi	History	Geography
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
32										
33										
34										
35										
36										
37										
38										
39										
40										
41										
42										
43										
44										
45										
46										
47										
48										
49										
50										
51										
52										
53										
54										
55										
56										
57										
58										
59										
60										
61										
62										
63										
64										
65										
66										
67										
68										
69										
70										
71										
72										
73										
74										
75										
76										
77										
78										
79										
80										
81										
82										
83										
84										
85										
86										
87										
88										
89										
90										
91										
92										
93										
94										
95										
96										
97										
98										
99										
100										

Signature of the Head of the Institution
 Date: _____

KEVNOLOMO

REKOR PENYALAMAN DAN PENYERAPAN AIR TANAH (RPPAS) TAHUN 2011

No	Nama	No HP	BULAN/TAHUN 2011							
			1	2	3	4	5	6	7	
1	FARIS KURNIA	0813171234	✓						✓	
2	M. SADEWAN	0813171235								✓
3	BAGUS BUDI	0813171236		✓			✓			
4	ERISANDI	0813171237	✓	✓	✓	✓	✓			
5	INTI WATI	0813171238								✓
6	M. PRAP	0813171239			✓					

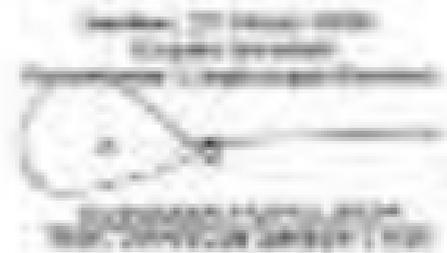
Yang saya
 Bertanggung Jawab, Olu Eri Danti

(Signature)
 Olu Eri Danti, S.P.
 NIP. 1980030119821101

MEMORANDUM FOR THE RECORD
RE: [Illegible Title]

1. [Illegible text]

No.	Name	Title	Activity					
			Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun
1	[Illegible]	[Illegible]						
2	[Illegible]	[Illegible]						
3	[Illegible]	[Illegible]						
4	[Illegible]	[Illegible]						
5	[Illegible]	[Illegible]						



MEMORANDUM FOR THE RECORD
DATE: 10/15/2010
TO: [Name]
FROM: [Name]
SUBJECT: [Subject]

1. [Text]

NO.	NAME	AGE	RELIGION				
			1	2	3	4	5
1	[Name]	[Age]	[Religion]	[Religion]	[Religion]	[Religion]	[Religion]
2	[Name]	[Age]	[Religion]	[Religion]	[Religion]	[Religion]	[Religion]
3	[Name]	[Age]	[Religion]	[Religion]	[Religion]	[Religion]	[Religion]
4	[Name]	[Age]	[Religion]	[Religion]	[Religion]	[Religion]	[Religion]
5	[Name]	[Age]	[Religion]	[Religion]	[Religion]	[Religion]	[Religion]
6	[Name]	[Age]	[Religion]	[Religion]	[Religion]	[Religion]	[Religion]
7	[Name]	[Age]	[Religion]	[Religion]	[Religion]	[Religion]	[Religion]
8	[Name]	[Age]	[Religion]	[Religion]	[Religion]	[Religion]	[Religion]
9	[Name]	[Age]	[Religion]	[Religion]	[Religion]	[Religion]	[Religion]
10	[Name]	[Age]	[Religion]	[Religion]	[Religion]	[Religion]	[Religion]

[Text]

[Text]



TABLE 2005
PERCENTAGE OF HOUSEHOLDS WITH INTERNET ACCESS

Year	Household Type	Sample Size	Percentage of Households with Internet Access					
			2001	2002	2003	2004	2005	2006
1	Total	10,000	15	25	35	45	55	65
2	Urban	5,000	25	35	45	55	65	75
3	Rural	5,000	10	15	25	35	45	55
4	Low Income	2,500	5	10	15	25	35	45
5	High Income	2,500	30	45	60	75	85	95

Source: U.S. Census Bureau
 U.S. Department of Commerce
 Bureau of Economic Analysis
 Survey of Consumer Expenditures
 © 2006 U.S. Census Bureau

Table 1: Comparison of the proposed method with existing methods. The table shows the performance of various methods across different datasets and metrics.

Method	Dataset	Metric	Performance												
			M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10			
Proposed	A	M1	0.95	0.92	0.90	0.88	0.85	0.82	0.80	0.78	0.75	0.72	0.70	0.68	0.65
		M2	0.93	0.90	0.88	0.85	0.82	0.80	0.78	0.75	0.72	0.70	0.68	0.65	0.62
Proposed	B	M1	0.92	0.88	0.85	0.82	0.80	0.78	0.75	0.72	0.70	0.68	0.65	0.62	0.60
		M2	0.90	0.85	0.82	0.80	0.78	0.75	0.72	0.70	0.68	0.65	0.62	0.60	0.58
Proposed	C	M1	0.90	0.85	0.82	0.80	0.78	0.75	0.72	0.70	0.68	0.65	0.62	0.60	0.58
		M2	0.88	0.82	0.80	0.78	0.75	0.72	0.70	0.68	0.65	0.62	0.60	0.58	0.55
Proposed	D	M1	0.88	0.82	0.80	0.78	0.75	0.72	0.70	0.68	0.65	0.62	0.60	0.58	0.55
		M2	0.85	0.80	0.78	0.75	0.72	0.70	0.68	0.65	0.62	0.60	0.58	0.55	0.52
Proposed	E	M1	0.85	0.80	0.78	0.75	0.72	0.70	0.68	0.65	0.62	0.60	0.58	0.55	0.52
		M2	0.82	0.78	0.75	0.72	0.70	0.68	0.65	0.62	0.60	0.58	0.55	0.52	0.50
Proposed	F	M1	0.82	0.78	0.75	0.72	0.70	0.68	0.65	0.62	0.60	0.58	0.55	0.52	0.50
		M2	0.80	0.75	0.72	0.70	0.68	0.65	0.62	0.60	0.58	0.55	0.52	0.50	0.48
Proposed	G	M1	0.80	0.75	0.72	0.70	0.68	0.65	0.62	0.60	0.58	0.55	0.52	0.50	0.48
		M2	0.78	0.72	0.70	0.68	0.65	0.62	0.60	0.58	0.55	0.52	0.50	0.48	0.45
Proposed	H	M1	0.78	0.72	0.70	0.68	0.65	0.62	0.60	0.58	0.55	0.52	0.50	0.48	0.45
		M2	0.75	0.70	0.68	0.65	0.62	0.60	0.58	0.55	0.52	0.50	0.48	0.45	0.42
Proposed	I	M1	0.75	0.70	0.68	0.65	0.62	0.60	0.58	0.55	0.52	0.50	0.48	0.45	0.42
		M2	0.72	0.68	0.65	0.62	0.60	0.58	0.55	0.52	0.50	0.48	0.45	0.42	0.40
Proposed	J	M1	0.72	0.68	0.65	0.62	0.60	0.58	0.55	0.52	0.50	0.48	0.45	0.42	0.40
		M2	0.70	0.65	0.62	0.60	0.58	0.55	0.52	0.50	0.48	0.45	0.42	0.40	0.38
Proposed	K	M1	0.70	0.65	0.62	0.60	0.58	0.55	0.52	0.50	0.48	0.45	0.42	0.40	0.38
		M2	0.68	0.62	0.60	0.58	0.55	0.52	0.50	0.48	0.45	0.42	0.40	0.38	0.35
Proposed	L	M1	0.68	0.62	0.60	0.58	0.55	0.52	0.50	0.48	0.45	0.42	0.40	0.38	0.35
		M2	0.65	0.60	0.58	0.55	0.52	0.50	0.48	0.45	0.42	0.40	0.38	0.35	0.32
Proposed	M	M1	0.65	0.60	0.58	0.55	0.52	0.50	0.48	0.45	0.42	0.40	0.38	0.35	0.32
		M2	0.62	0.58	0.55	0.52	0.50	0.48	0.45	0.42	0.40	0.38	0.35	0.32	0.30
Proposed	N	M1	0.62	0.58	0.55	0.52	0.50	0.48	0.45	0.42	0.40	0.38	0.35	0.32	0.30
		M2	0.60	0.55	0.52	0.50	0.48	0.45	0.42	0.40	0.38	0.35	0.32	0.30	0.28
Proposed	O	M1	0.60	0.55	0.52	0.50	0.48	0.45	0.42	0.40	0.38	0.35	0.32	0.30	0.28
		M2	0.58	0.52	0.50	0.48	0.45	0.42	0.40	0.38	0.35	0.32	0.30	0.28	0.25
Proposed	P	M1	0.58	0.52	0.50	0.48	0.45	0.42	0.40	0.38	0.35	0.32	0.30	0.28	0.25
		M2	0.55	0.50	0.48	0.45	0.42	0.40	0.38	0.35	0.32	0.30	0.28	0.25	0.22
Proposed	Q	M1	0.55	0.50	0.48	0.45	0.42	0.40	0.38	0.35	0.32	0.30	0.28	0.25	0.22
		M2	0.52	0.48	0.45	0.42	0.40	0.38	0.35	0.32	0.30	0.28	0.25	0.22	0.20
Proposed	R	M1	0.52	0.48	0.45	0.42	0.40	0.38	0.35	0.32	0.30	0.28	0.25	0.22	0.20
		M2	0.50	0.45	0.42	0.40	0.38	0.35	0.32	0.30	0.28	0.25	0.22	0.20	0.18
Proposed	S	M1	0.50	0.45	0.42	0.40	0.38	0.35	0.32	0.30	0.28	0.25	0.22	0.20	0.18
		M2	0.48	0.42	0.40	0.38	0.35	0.32	0.30	0.28	0.25	0.22	0.20	0.18	0.15
Proposed	T	M1	0.48	0.42	0.40	0.38	0.35	0.32	0.30	0.28	0.25	0.22	0.20	0.18	0.15
		M2	0.45	0.40	0.38	0.35	0.32	0.30	0.28	0.25	0.22	0.20	0.18	0.15	0.12
Proposed	U	M1	0.45	0.40	0.38	0.35	0.32	0.30	0.28	0.25	0.22	0.20	0.18	0.15	0.12
		M2	0.42	0.38	0.35	0.32	0.30	0.28	0.25	0.22	0.20	0.18	0.15	0.12	0.10
Proposed	V	M1	0.42	0.38	0.35	0.32	0.30	0.28	0.25	0.22	0.20	0.18	0.15	0.12	0.10
		M2	0.40	0.35	0.32	0.30	0.28	0.25	0.22	0.20	0.18	0.15	0.12	0.10	0.08
Proposed	W	M1	0.40	0.35	0.32	0.30	0.28	0.25	0.22	0.20	0.18	0.15	0.12	0.10	0.08
		M2	0.38	0.32	0.30	0.28	0.25	0.22	0.20	0.18	0.15	0.12	0.10	0.08	0.05
Proposed	X	M1	0.38	0.32	0.30	0.28	0.25	0.22	0.20	0.18	0.15	0.12	0.10	0.08	0.05
		M2	0.35	0.30	0.28	0.25	0.22	0.20	0.18	0.15	0.12	0.10	0.08	0.05	0.02
Proposed	Y	M1	0.35	0.30	0.28	0.25	0.22	0.20	0.18	0.15	0.12	0.10	0.08	0.05	0.02
		M2	0.32	0.28	0.25	0.22	0.20	0.18	0.15	0.12	0.10	0.08	0.05	0.02	0.00
Proposed	Z	M1	0.32	0.28	0.25	0.22	0.20	0.18	0.15	0.12	0.10	0.08	0.05	0.02	0.00
		M2	0.30	0.25	0.22	0.20	0.18	0.15	0.12	0.10	0.08	0.05	0.02	0.00	0.00

Legend:
 0.95-1.00: Excellent
 0.90-0.95: Good
 0.80-0.90: Fair
 0.70-0.80: Poor
 0.60-0.70: Very Poor
 0.50-0.60: Worst

TABLE 1. Summary of the 1000 Genomes Project

(a) Summary of the 1000 Genomes Project

Phase	Year	Number of Samples	Number of Variants	Number of SNPs	Number of Indels	Number of SVs	Number of CNVs
Phase 1	2008-2010	269	~38 million	~27 million	~10 million	~100,000	~100,000
Phase 2	2010-2012	838	~80 million	~60 million	~20 million	~100,000	~100,000
Phase 3	2012-2014	2,504	~120 million	~90 million	~30 million	~100,000	~100,000
Phase 4	2014-2016	~10,000	~250 million	~180 million	~70 million	~100,000	~100,000

© 2015 Wellcome Trust
 All rights reserved
 www.1000genomes.org

MEMORANDUM
FOR THE RECORD
DATE: 10/15/2014
TO: [REDACTED]
FROM: [REDACTED]

NO.	DESCRIPTION	CLASSIFICATION	STATUS	ACTION	DATE	BY	REMARKS	APPROVAL
1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
3	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
4	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

FORM 1041

PART I		PART II			PART III		
Line	Description	1	2	3	4	5	6
1	Dividends from U.S. corporations						
2	Dividends from foreign corporations						
3	Capital gain distributions						
4	Other income						
5	Total						
6	Less: Expenses						
7	Net income						
8	Less: Tax on net income						
9	Net tax						



 Taxpayer

AMERICAN AIRLINES
MEMORANDUM FOR THE RECORD
DATE: [REDACTED] TIME: [REDACTED] FROM: [REDACTED] TO: [REDACTED]

THIS REPORT IS TO BE FILED IN THE [REDACTED] FILE [REDACTED]

NO.	NAME	TITLE	APPROVALS					
			1	2	3	4	5	6
1	[REDACTED]							
2	[REDACTED]							
3	[REDACTED]							
4	[REDACTED]							
5	[REDACTED]							

APPROVED: _____
 SPECIAL AGENT IN CHARGE
 [REDACTED]

STATE OF CALIFORNIA
DEPARTMENT OF REVENUE
SALES TAX REPORT

REPORTING PERIOD: **01/01/2023 TO 12/31/2023**

NO.	TYPE	DATE	AMOUNT	TAX	TOTAL
1	SALES	01-15-23	100.00	2.00	102.00
2	SALES	01-20-23	200.00	4.00	204.00
3	SALES	01-25-23	150.00	3.00	153.00
4	SALES	01-30-23	300.00	6.00	306.00
5	SALES	02-05-23	250.00	5.00	255.00
6	SALES	02-10-23	180.00	3.60	183.60
7	SALES	02-15-23	120.00	2.40	122.40
8	SALES	02-20-23	90.00	1.80	91.80
9	SALES	02-25-23	70.00	1.40	71.40
10	SALES	02-28-23	50.00	1.00	51.00
11	SALES	03-05-23	40.00	0.80	40.80
12	SALES	03-10-23	30.00	0.60	30.60
13	SALES	03-15-23	20.00	0.40	20.40
14	SALES	03-20-23	10.00	0.20	10.20
15	SALES	03-25-23	5.00	0.10	5.10
16	SALES	03-30-23	2.50	0.05	2.55
17	SALES	04-05-23	1.25	0.025	1.275
18	SALES	04-10-23	0.625	0.0125	0.6375
19	SALES	04-15-23	0.3125	0.00625	0.31875
20	SALES	04-20-23	0.15625	0.003125	0.159375
21	SALES	04-25-23	0.078125	0.0015625	0.0796875
22	SALES	04-30-23	0.0390625	0.00078125	0.03984375
23	SALES	05-05-23	0.01953125	0.000390625	0.019921875
24	SALES	05-10-23	0.009765625	0.0001953125	0.0099609375
25	SALES	05-15-23	0.0048828125	0.00009765625	0.00498046875
26	SALES	05-20-23	0.00244140625	0.000048828125	0.00249028125
27	SALES	05-25-23	0.001220703125	0.0000244140625	0.0012451171875
28	SALES	05-30-23	0.0006103515625	0.00001220703125	0.00062255859375
29	SALES	06-05-23	0.00030517578125	0.000006103515625	0.000311279296875
30	SALES	06-10-23	0.000152587890625	0.0000030517578125	0.0001556396484375
31	SALES	06-15-23	0.0000762939453125	0.00000152587890625	0.0000778195270625
32	SALES	06-20-23	0.00003814697265625	0.000000762939453125	0.00003890946640625
33	SALES	06-25-23	0.000019073486328125	0.0000003814697265625	0.000019454936084375
34	SALES	06-30-23	0.0000095367431640625	0.00000019073486328125	0.0000097256709375
35	SALES	07-05-23	0.00000476837158203125	0.000000095367431640625	0.00000486103840625
36	SALES	07-10-23	0.000002384185791015625	0.0000000476837158203125	0.000002431722109375
37	SALES	07-15-23	0.0000011920928955078125	0.00000002384185791015625	0.00000121556390625
38	SALES	07-20-23	0.00000059604644775390625	0.000000011920928955078125	0.0000006079546875
39	SALES	07-25-23	0.000000298023223876953125	0.000000059604644775390625	0.000000303929140625
40	SALES	07-30-23	0.0000001490116119384765625	0.0000000298023223876953125	0.00000015190359375
41	SALES	08-05-23	0.00000007450580596923828125	0.00000001490116119384765625	0.000000076374765625
42	SALES	08-10-23	0.000000037252902984619140625	0.000000007450580596923828125	0.000000037815359375
43	SALES	08-15-23	0.0000000186264514923095703125	0.0000000037252902984619140625	0.000000018987650000000000
44	SALES	08-20-23	0.00000000931322574615478515625	0.00000000186264514923095703125	0.000000009473125000000000
45	SALES	08-25-23	0.000000004656612873077392578125	0.000000000931322574615478515625	0.000000004746440625000000
46	SALES	08-30-23	0.0000000023283064365386962890625	0.0000000004656612873077392578125	0.000000002372101562500000
47	SALES	09-05-23	0.00000000116415321826934814453125	0.00000000023283064365386962890625	0.000000001187430937500000
48	SALES	09-10-23	0.000000000582076609134674072265625	0.000000000116415321826934814453125	0.000000000593846093750000
49	SALES	09-15-23	0.0000000002910383045673370361328125	0.0000000000582076609134674072265625	0.000000000296653750000000
50	SALES	09-20-23	0.00000000014551915228366851806640625	0.00000000002910383045673370361328125	0.000000000147557500000000
51	SALES	09-25-23	0.000000000072759576141834259033203125	0.000000000014551915228366851806640625	0.000000000073201250000000
52	SALES	09-30-23	0.0000000000363797880709171295166015625	0.0000000000072759576141834259033203125	0.000000000036976875000000
53	SALES	10-05-23	0.00000000001818989403545856475830078125	0.00000000000363797880709171295166015625	0.000000000018540875000000
54	SALES	10-10-23	0.000000000009094947017729282379150390625	0.000000000001818989403545856475830078125	0.000000000009222875000000
55	SALES	10-15-23	0.0000000000045474735088646411895751953125	0.0000000000009094947017729282379150390625	0.000000000004632375000000
56	SALES	10-20-23	0.00000000000227373675443232059478759765625	0.00000000000045474735088646411895751953125	0.000000000002297125000000
57	SALES	10-25-23	0.000000000001136868377216160297393798828125	0.000000000000227373675443232059478759765625	0.000000000001149500000000
58	SALES	10-30-23	0.0000000000005684341886080801486968994140625	0.0000000000001136868377216160297393798828125	0.000000000000570625000000
59	SALES	11-05-23	0.00000000000028421709430404007434844970703125	0.00000000000005684341886080801486968994140625	0.000000000000286125000000
60	SALES	11-10-23	0.000000000000142108547152020037174224853515625	0.000000000000028421709430404007434844970703125	0.000000000000144975000000
61	SALES	11-15-23	0.0000000000000710542735760100185871124267578125	0.0000000000000142108547152020037174224853515625	0.000000000000073425000000
62	SALES	11-20-23	0.00000000000003552713678800500929355621337890625	0.00000000000000710542735760100185871124267578125	0.00000000000003613750000000
63	SALES	11-25-23	0.00000000000001776356839400250464677810668953125	0.000000000000003552713678800500929355621337890625	0.00000000000001791250000000
64	SALES	11-30-23	0.000000000000008881784197001252323389053344765625	0.000000000000001776356839400250464677810668953125	0.00000000000000893125000000
65	SALES	12-05-23	0.0000000000000044408920985006261616945266723828125	0.0000000000000008881784197001252323389053344765625	0.00000000000000448000000000
66	SALES	12-10-23	0.00000000000000222044604925031308084726333619140625	0.00000000000000044408920985006261616945266723828125	0.0000000000000022643750000000
67	SALES	12-15-23	0.000000000000001110223024625156540423631668095703125	0.000000000000000222044604925031308084726333619140625	0.0000000000000011366250000000
68	SALES	12-20-23	0.00000000000000055511151231257827021181583340284375	0.0000000000000001110223024625156540423631668095703125	0.0000000000000005677500000000
69	SALES	12-25-23	0.00000000000000027755575615628913510590791670141875	0.000000000000000055511151231257827021181583340284375	0.0000000000000002831250000000
70	SALES	12-30-23	0.000000000000000138777878078144567552953958350703125	0.000000000000000027755575615628913510590791670141875	0.0000000000000001406250000000
71	SALES	12-31-23	0.0000000000000000693889390390722837764769791753515625	0.0000000000000000138777878078144567552953958350703125	0.0000000000000000706250000000
72	SALES	TOTAL	10000.00	200.00	10200.00

STATE OF CALIFORNIA
DEPARTMENT OF REVENUE
SALES TAX REPORT

JADWAL KEGIATAN BERHAJAT HARI RAYA IDUL FITRI 1447 H DAN CUTI
BERSAMA 2026 INSTALASI RAWAT JALAN

NO	NAMA DOKTER	JAM PELAYANAN	POLI	TANGGAL PELAYANAN
1	Dr. WindarB, Sp. B	08.00 - 11.00	BEDUM	23 MARET 2026
2	Dr. Akmal Sp. OT Subsp. Onk. Ort. R (K)	08.00-11.00	ORTHOPAEDI	
3	Dr. Drajad Sp. STKV (K) subsp. VS	08.00-11.00	STKV	
4	Dr. Lili, Sp. B3 Subsp. N-Ped	08.00 - 09.00	BEDAH SARAF	

LAMPIRAN 3

**JADWAL JAGA RUANG RAWAT INAP
DALAM RANGKA KESIAPSIAGAAN
LEBARAN HARI RAYA IDUL FITRI 1447 H
DAN CUTI BERSAMA TAHUN 2026**

STATE OF TEXAS
COMMISSION ON THE STATE GOVERNMENT
REPORT OF THE COMMISSION ON THE STATE GOVERNMENT
APPROVED AND FORWARDED:

Item	Description	Amount
1. Salaries of Commissioners	100,000.00	100,000.00
2. Salaries of Clerks	50,000.00	50,000.00
3. Salaries of Messengers	25,000.00	25,000.00
4. Salaries of Attorneys	75,000.00	75,000.00
5. Salaries of Secretaries	30,000.00	30,000.00
6. Salaries of Assistants	40,000.00	40,000.00
7. Salaries of Clerical Assistants	15,000.00	15,000.00
8. Salaries of Messengers	10,000.00	10,000.00
9. Salaries of Attorneys	50,000.00	50,000.00
10. Salaries of Secretaries	20,000.00	20,000.00
11. Salaries of Assistants	30,000.00	30,000.00



Date		Time		Location		Weather		Observations	
1	10/10/2023	08:00	09:00	Field 1	Field 2	Cloudy	Light Rain	100%	100%
2	10/11/2023	08:00	09:00	Field 1	Field 2	Sunny	Clear	100%	100%
3	10/12/2023	08:00	09:00	Field 1	Field 2	Cloudy	Light Rain	100%	100%
4	10/13/2023	08:00	09:00	Field 1	Field 2	Sunny	Clear	100%	100%
5	10/14/2023	08:00	09:00	Field 1	Field 2	Cloudy	Light Rain	100%	100%
6	10/15/2023	08:00	09:00	Field 1	Field 2	Sunny	Clear	100%	100%
7	10/16/2023	08:00	09:00	Field 1	Field 2	Cloudy	Light Rain	100%	100%
8	10/17/2023	08:00	09:00	Field 1	Field 2	Sunny	Clear	100%	100%
9	10/18/2023	08:00	09:00	Field 1	Field 2	Cloudy	Light Rain	100%	100%
10	10/19/2023	08:00	09:00	Field 1	Field 2	Sunny	Clear	100%	100%
11	10/20/2023	08:00	09:00	Field 1	Field 2	Cloudy	Light Rain	100%	100%
12	10/21/2023	08:00	09:00	Field 1	Field 2	Sunny	Clear	100%	100%
13	10/22/2023	08:00	09:00	Field 1	Field 2	Cloudy	Light Rain	100%	100%
14	10/23/2023	08:00	09:00	Field 1	Field 2	Sunny	Clear	100%	100%
15	10/24/2023	08:00	09:00	Field 1	Field 2	Cloudy	Light Rain	100%	100%
16	10/25/2023	08:00	09:00	Field 1	Field 2	Sunny	Clear	100%	100%
17	10/26/2023	08:00	09:00	Field 1	Field 2	Cloudy	Light Rain	100%	100%
18	10/27/2023	08:00	09:00	Field 1	Field 2	Sunny	Clear	100%	100%
19	10/28/2023	08:00	09:00	Field 1	Field 2	Cloudy	Light Rain	100%	100%
20	10/29/2023	08:00	09:00	Field 1	Field 2	Sunny	Clear	100%	100%
21	10/30/2023	08:00	09:00	Field 1	Field 2	Cloudy	Light Rain	100%	100%
22	10/31/2023	08:00	09:00	Field 1	Field 2	Sunny	Clear	100%	100%



MEMORANDUM FOR THE RECORD
MEMORANDUM FOR THE RECORD

NO.	DATE	TO WHOM	FROM WHOM							
			NAME	POSITION	DEPARTMENT	OFFICE	ROOM			
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
32										
33										
34										
35										
36										
37										
38										
39										
40										
41										
42										
43										
44										
45										
46										
47										
48										
49										
50										

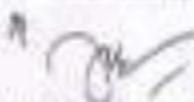

 DEPARTMENT OF THE INTERIOR
 BUREAU OF LAND MANAGEMENT
 WASHINGTON, D. C. 20240


 DIRECTOR

**JADWAL DINAS B. MAWAR
KESIAPSIAGAAN LIBUR HARI RAYA IDUL FITRI 1447 H
DAN CUTI BERSAMA TAMJUN 2026**

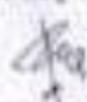
No	NAMA	NO. HP	JBT	8.5 MARET 2026								
				08	09	10	11	12	13	14		
1	Dr. Nurul	081221210000	Tab	1	1	1	1	1	1	1	1	1
TNI												
2	Dr. Agus Hartono, S. Esp	085552 2022 1 000	K/Trn	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	Dr. Agus Ayo, S. Esp, Ssp	085552 2022 1 000	PP	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	Dr. Agus Lita H. S. Esp	085552 2022 1 000	PP	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5	Dr. Agus Lita H. S. Esp	085552 2022 1 000	PP	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6	Dr. Agus Lita H. S. Esp	085552 2022 1 000	PP	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7	Dr. Agus Lita H. S. Esp	085552 2022 1 000	PP	1	1	1	1	1	1	1	1	1
TNI												
8	Dr. Agus Lita H. S. Esp	085552 2022 1 000	K/Trn	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9	Dr. Agus Lita H. S. Esp	085552 2022 1 000	PP	1	1	1	1	1	1	1	1	1
10	Dr. Agus Lita H. S. Esp	085552 2022 1 000	PP	1	1	1	1	1	1	1	1	1
11	Dr. Agus Lita H. S. Esp	085552 2022 1 000	PP	1	1	1	1	1	1	1	1	1
12	Dr. Agus Lita H. S. Esp	085552 2022 1 000	PP	1	1	1	1	1	1	1	1	1
13	Dr. Agus Lita H. S. Esp	085552 2022 1 000	PP	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Pemerintah												
14	Dr. Agus Lita H. S. Esp	085552 2022 1 000	Taban	1	1	1	1	1	1	1	1	1
15	Dr. Agus Lita H. S. Esp	085552 2022 1 000	Pemerintah	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Ke. H. Banting



Dr. Adhik Wahana Rahmatullah, SpS
NP. 202202208112002026

Ke. Bang Mawar



Dr. Agus Lita H. S. Esp
NP. 1902022 1902022 1 000

**Table 10. Summary of the 2010-2011 season
 for the 1000-hour rule. The table shows the number of hours
 for each of the 1000-hour rule categories and the total hours.**

Category	Sub-category	Hours	Percentage	Hours	Percentage	Hours	Percentage	Hours	Percentage
1000-hour rule	1000-hour rule	1000	100%	1000	100%	1000	100%	1000	100%
	1000-hour rule	1000	100%	1000	100%	1000	100%	1000	100%
	1000-hour rule	1000	100%	1000	100%	1000	100%	1000	100%
1000-hour rule	1000-hour rule	1000	100%	1000	100%	1000	100%	1000	100%
	1000-hour rule	1000	100%	1000	100%	1000	100%	1000	100%
	1000-hour rule	1000	100%	1000	100%	1000	100%	1000	100%
1000-hour rule	1000-hour rule	1000	100%	1000	100%	1000	100%	1000	100%
	1000-hour rule	1000	100%	1000	100%	1000	100%	1000	100%
	1000-hour rule	1000	100%	1000	100%	1000	100%	1000	100%

1000-hour rule

1000-hour rule

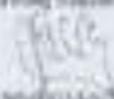
Annual Report 2013
Annual Report 2013

Item	Description	Unit	Financial Performance														
			Q1	Q2	Q3	Q4	YTD	Q1	Q2	Q3	Q4	YTD	Q1	Q2	Q3	Q4	YTD
Revenue	Revenue	€ million	100	100	100	100	400	100	100	100	100	400	100	100	100	100	400
	Operating Revenue	€ million	90	90	90	90	360	90	90	90	90	360	90	90	90	90	360
	Other Revenue	€ million	10	10	10	10	40	10	10	10	10	40	10	10	10	10	40
	Revenue Growth	%	5	5	5	5	20	5	5	5	5	20	5	5	5	5	20
	Revenue per Share	€	1.00	1.00	1.00	1.00	4.00	1.00	1.00	1.00	1.00	4.00	1.00	1.00	1.00	1.00	4.00
Profit	Operating Profit	€ million	50	50	50	50	200	50	50	50	50	200	50	50	50	50	200
	Net Profit	€ million	40	40	40	40	160	40	40	40	40	160	40	40	40	40	160
	Profit Margin	%	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
	Profit Growth	%	5	5	5	5	20	5	5	5	5	20	5	5	5	5	20
	Profit per Share	€	0.40	0.40	0.40	0.40	1.60	0.40	0.40	0.40	0.40	1.60	0.40	0.40	0.40	0.40	1.60
Cash Flow	Operating Cash Flow	€ million	30	30	30	30	120	30	30	30	30	120	30	30	30	30	120
	Free Cash Flow	€ million	25	25	25	25	100	25	25	25	25	100	25	25	25	25	100
	Cash Flow Growth	%	5	5	5	5	20	5	5	5	5	20	5	5	5	5	20
	Cash Flow per Share	€	0.30	0.30	0.30	0.30	1.20	0.30	0.30	0.30	0.30	1.20	0.30	0.30	0.30	0.30	1.20
	Dividend	€ million	10	10	10	10	40	10	10	10	10	40	10	10	10	10	40



REKAPITULASI DAFTAR PENGADAAN BARANG
K. B. Sekolah Dasar/MTs
KEPULAUAN BANDA NEGERI
KEPIMPINAN BARANG DAN CIHONGGATADIN 2014

NO	NAMA	NILAI	SMP	TANGGAL					
				01	02	03	04	05	06
1	Indonesian 10kg, 1kg	80.000.000	Lm	1	1	1	1	1	1
TOTAL									
2	Indonesian 5kg, 1kg	80.000.000	Lm	1	1	1	1	1	1
3	Indonesian 10kg, 1kg	80.000.000	Lm	1	1	1	1	1	1
4	Indonesian 10kg, 1kg	80.000.000	Lm	1	1	1	1	1	1
5	Indonesian 10kg, 1kg	80.000.000	Lm	1	1	1	1	1	1
6	Indonesian 10kg, 1kg	80.000.000	Lm	1	1	1	1	1	1
TOTAL									
7	Indonesian 10kg, 1kg	80.000.000	Lm	1	1	1	1	1	1
8	Indonesian 10kg, 1kg	80.000.000	Lm	1	1	1	1	1	1
9	Indonesian 10kg, 1kg	80.000.000	Lm	1	1	1	1	1	1
10	Indonesian 10kg, 1kg	80.000.000	Lm	1	1	1	1	1	1
11	Indonesian 10kg, 1kg	80.000.000	Lm	1	1	1	1	1	1
TOTAL									
12	Indonesian 10kg, 1kg	80.000.000	Lm	1	1	1	1	1	1
13	Indonesian 10kg, 1kg	80.000.000	Lm	1	1	1	1	1	1
TOTAL									

Dit. Kepala Sekolah
 Kepong

 Kepala Sekolah

Dit. Kepala Sekolah
 Kepong

Annual Report 2010
Annual Report 2010
Annual Report 2010

Year	Revenue	Expenses	Profit	Assets	Liabilities
2008	1000000	800000	200000	1000000	800000
2009	1200000	900000	300000	1200000	900000
2010	1500000	1000000	500000	1500000	1000000
2011	1800000	1200000	600000	1800000	1200000
2012	2000000	1400000	600000	2000000	1400000
2013	2200000	1500000	700000	2200000	1500000
2014	2500000	1700000	800000	2500000	1700000
2015	2800000	1900000	900000	2800000	1900000
2016	3000000	2000000	1000000	3000000	2000000
2017	3200000	2100000	1100000	3200000	2100000
2018	3500000	2300000	1200000	3500000	2300000
2019	3800000	2500000	1300000	3800000	2500000
2020	4000000	2600000	1400000	4000000	2600000



REKAM JEJAK PERUSAHAAN
REKAM JEJAK PERUSAHAAN
REKAM JEJAK PERUSAHAAN

No	Nama	Jenis	Uraian	Nilai
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

- ...
- ...
- ...
- ...

G. B. Sals

 G. B. Sals, S.S., IT

**KEMENTERIAN KESEHATAN RI
 (KEMENKES) RI
 RUMAH SAKIT ISHAK RIZA & MURDIYATI JEMBER
 KEMUNGKILAN BERTAKUTAN CUKA BUNYI TAHUN 2019**

No	Nama	No. Telp/No.								
			01	02	03	04	05	06	07	08
1	No. Gedung Masyid Nurul Iman	0317400070	1	0	0	0	0	0	0	0
TMT										
2	No. Gedung Masyid Nurul Iman	0317400070	1	0	0	0	0	0	0	0
3	No. Masjid	0317401207	1	0	0	0	0	0	0	0
4	No. P. Karyawan/Ind. dan Kop.	0317400594	1	0	0	0	0	0	0	0
5	No. Gedung Masyid Nurul Iman	0317400070	1	0	0	0	0	0	0	0
6	No. Gedung Masyid Nurul Iman	0317400070	1	0	0	0	0	0	0	0
TMT										
7	No. Gedung Masyid Nurul Iman	0317400070	1	0	0	0	0	0	0	0
8	No. Gedung Masyid Nurul Iman	0317400070	1	0	0	0	0	0	0	0
9	No. Gedung Masyid Nurul Iman	0317400070	1	0	0	0	0	0	0	0
10	No. Gedung Masyid Nurul Iman	0317400070	1	0	0	0	0	0	0	0
11	No. Gedung Masyid Nurul Iman	0317400070	1	0	0	0	0	0	0	0
12	No. Gedung Masyid Nurul Iman	0317400070	1	0	0	0	0	0	0	0
PTN/RS/RSK										
13	No. Gedung Masyid Nurul Iman	0317400070	1	0	0	0	0	0	0	0

1	Benar
0	Salah
0	Belum
0	Belum / Tidak


 Kepala Puskesmas
 Puskesmas Nurul Iman
 Jember

QUESTION

QUESTION	ANSWER
1. The following are the components of a company's financial statements: (i) Balance Sheet, (ii) Profit and Loss Statement, (iii) Cash Flow Statement, (iv) Statement of Retained Earnings. Which of these statements is not a primary financial statement?	(iv) Statement of Retained Earnings
2. A company's financial statements are prepared on the basis of the accounting equation. Which of the following is not a component of the accounting equation?	Liabilities
3. The following are the components of a company's financial statements: (i) Balance Sheet, (ii) Profit and Loss Statement, (iii) Cash Flow Statement, (iv) Statement of Retained Earnings. Which of these statements is not a primary financial statement?	(iv) Statement of Retained Earnings
4. A company's financial statements are prepared on the basis of the accounting equation. Which of the following is not a component of the accounting equation?	Liabilities
5. The following are the components of a company's financial statements: (i) Balance Sheet, (ii) Profit and Loss Statement, (iii) Cash Flow Statement, (iv) Statement of Retained Earnings. Which of these statements is not a primary financial statement?	(iv) Statement of Retained Earnings
6. A company's financial statements are prepared on the basis of the accounting equation. Which of the following is not a component of the accounting equation?	Liabilities
7. The following are the components of a company's financial statements: (i) Balance Sheet, (ii) Profit and Loss Statement, (iii) Cash Flow Statement, (iv) Statement of Retained Earnings. Which of these statements is not a primary financial statement?	(iv) Statement of Retained Earnings
8. A company's financial statements are prepared on the basis of the accounting equation. Which of the following is not a component of the accounting equation?	Liabilities
9. The following are the components of a company's financial statements: (i) Balance Sheet, (ii) Profit and Loss Statement, (iii) Cash Flow Statement, (iv) Statement of Retained Earnings. Which of these statements is not a primary financial statement?	(iv) Statement of Retained Earnings
10. A company's financial statements are prepared on the basis of the accounting equation. Which of the following is not a component of the accounting equation?	Liabilities

ANSWER

ANSWER

MEMORANDUM FOR THE RECORD
DATE: 10/10/2000
TO: [Name]
FROM: [Name]
SUBJECT: [Subject]

1. [Text]

[Header 1]	[Header 2]	[Header 3]	[Header 4]	[Header 5]	[Header 6]	[Header 7]	[Header 8]
[Text]							
[Text]							
[Text]							
[Text]							
[Text]							
[Text]							
[Text]							
[Text]							
[Text]							
[Text]							
[Text]							
[Text]							
[Text]							

[Signature]

MEMORANDUM FOR THE RECORD
DATE: 10/15/2010
TO: [REDACTED]
FROM: [REDACTED]

NO.	NAME	GRADE	MONTHS																				
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12									
1	[REDACTED]	[REDACTED]																					
2	[REDACTED]	[REDACTED]																					
3	[REDACTED]	[REDACTED]																					
4	[REDACTED]	[REDACTED]																					
5	[REDACTED]	[REDACTED]																					
6	[REDACTED]	[REDACTED]																					
7	[REDACTED]	[REDACTED]																					
8	[REDACTED]	[REDACTED]																					
9	[REDACTED]	[REDACTED]																					
10	[REDACTED]	[REDACTED]																					
11	[REDACTED]	[REDACTED]																					
12	[REDACTED]	[REDACTED]																					
13	[REDACTED]	[REDACTED]																					
14	[REDACTED]	[REDACTED]																					
15	[REDACTED]	[REDACTED]																					
16	[REDACTED]	[REDACTED]																					
17	[REDACTED]	[REDACTED]																					
18	[REDACTED]	[REDACTED]																					
19	[REDACTED]	[REDACTED]																					
20	[REDACTED]	[REDACTED]																					
21	[REDACTED]	[REDACTED]																					
22	[REDACTED]	[REDACTED]																					
23	[REDACTED]	[REDACTED]																					
24	[REDACTED]	[REDACTED]																					
25	[REDACTED]	[REDACTED]																					
26	[REDACTED]	[REDACTED]																					
27	[REDACTED]	[REDACTED]																					
28	[REDACTED]	[REDACTED]																					
29	[REDACTED]	[REDACTED]																					
30	[REDACTED]	[REDACTED]																					
31	[REDACTED]	[REDACTED]																					
32	[REDACTED]	[REDACTED]																					
33	[REDACTED]	[REDACTED]																					
34	[REDACTED]	[REDACTED]																					
35	[REDACTED]	[REDACTED]																					
36	[REDACTED]	[REDACTED]																					
37	[REDACTED]	[REDACTED]																					
38	[REDACTED]	[REDACTED]																					
39	[REDACTED]	[REDACTED]																					
40	[REDACTED]	[REDACTED]																					
41	[REDACTED]	[REDACTED]																					
42	[REDACTED]	[REDACTED]																					
43	[REDACTED]	[REDACTED]																					
44	[REDACTED]	[REDACTED]																					
45	[REDACTED]	[REDACTED]																					
46	[REDACTED]	[REDACTED]																					
47	[REDACTED]	[REDACTED]																					
48	[REDACTED]	[REDACTED]																					
49	[REDACTED]	[REDACTED]																					
50	[REDACTED]	[REDACTED]																					
51	[REDACTED]	[REDACTED]																					
52	[REDACTED]	[REDACTED]																					
53	[REDACTED]	[REDACTED]																					
54	[REDACTED]	[REDACTED]																					
55	[REDACTED]	[REDACTED]																					
56	[REDACTED]	[REDACTED]																					
57	[REDACTED]	[REDACTED]																					
58	[REDACTED]	[REDACTED]																					
59	[REDACTED]	[REDACTED]																					
60	[REDACTED]	[REDACTED]																					
61	[REDACTED]	[REDACTED]																					
62	[REDACTED]	[REDACTED]																					
63	[REDACTED]	[REDACTED]																					
64	[REDACTED]	[REDACTED]																					
65	[REDACTED]	[REDACTED]																					
66	[REDACTED]	[REDACTED]																					
67	[REDACTED]	[REDACTED]																					
68	[REDACTED]	[REDACTED]																					
69	[REDACTED]	[REDACTED]																					
70	[REDACTED]	[REDACTED]																					
71	[REDACTED]	[REDACTED]																					
72	[REDACTED]	[REDACTED]																					
73	[REDACTED]	[REDACTED]																					
74	[REDACTED]	[REDACTED]																					
75	[REDACTED]	[REDACTED]																					
76	[REDACTED]	[REDACTED]																					
77	[REDACTED]	[REDACTED]																					
78	[REDACTED]	[REDACTED]																					
79	[REDACTED]	[REDACTED]																					
80	[REDACTED]	[REDACTED]																					
81	[REDACTED]	[REDACTED]																					
82	[REDACTED]	[REDACTED]																					
83	[REDACTED]	[REDACTED]																					
84	[REDACTED]	[REDACTED]																					
85	[REDACTED]	[REDACTED]																					
86	[REDACTED]	[REDACTED]																					
87	[REDACTED]	[REDACTED]																					
88	[REDACTED]	[REDACTED]																					
89	[REDACTED]	[REDACTED]																					
90	[REDACTED]	[REDACTED]																					
91	[REDACTED]	[REDACTED]																					
92	[REDACTED]	[REDACTED]																					
93	[REDACTED]	[REDACTED]																					
94	[REDACTED]	[REDACTED]																					
95	[REDACTED]	[REDACTED]																					
96	[REDACTED]	[REDACTED]																					
97	[REDACTED]	[REDACTED]																					
98	[REDACTED]	[REDACTED]																					
99	[REDACTED]	[REDACTED]																					
100	[REDACTED]	[REDACTED]																					

[REDACTED]
 [REDACTED]
 [REDACTED]

[REDACTED]

LAMPIRAN 4

**JADWAL JAGA DUTY MANAGER
DALAM RANGKA KESIAPSIAGAAN
LEBARAN HARI RAYA IDUL FITRI 1447 H
DAN CUTI BERSAMA TAHUN 2026**

LAMPIRAN 5

**JADWAL JAGA DUTY NURSE
DALAM RANGKA KESIAPSIAGAAN
LEBARAN HARI RAYA IDUL FITRI 1447 H
DAN CUTI BERSAMA TAHUN 2026**

